



**98 Main Street
Danbury, CT 06810
203-748-2895**

November 18, 2019

Dear Parents/Guardians,

As you know, we are in the process of changing the drop - off/pick - up process at St. Peter School. By now, you have likely noticed the gate and the painted lines in the playground area.

This change in procedure is scheduled to begin on November 25, 2019. Here are some general reminders:

- The flow of traffic is as follows: Drivers enter the Rectory driveway from Main Street, travel through the playground area being sure to stay in the travel lane, stop in the unloading area where an adult will greet the student exiting the car, and pull up to the gate. **REMAIN IN YOUR CAR AT ALL TIMES.**
- Please yield to the teacher (s) who are trying to move traffic through the line. They are monitoring backups in all directions to try and keep all traffic moving.
- This is a **CELL PHONE FREE ZONE**. Please refrain from talking on cell phones or using digital devices in any way during drop off/ pick up. Pay attention to traffic and pedestrians around you. This will help to ensure the safety of everyone.
- Be sure to keep your numbered car line pass in your car at all times. It will need to be displayed when picking up your child. Anyone who picks up a child, must display an official card in their car.
- Parents with PK children are reminded to pick up their PK child first, then pull out of the parking space and re-enter the car line, please use the playground door.
- **As always, a note is to be provided if your child will be a car rider.** If no note is provided, your child will be placed on his/her assigned bus. If your child will be a car rider all year, one note stating this is sufficient. *Many of you have already provided these. Please make sure you are calling into the office for emergency changes only. Call should be received by 2:00 p.m.*
- The church parking lot is available for parents to use during the day as parking is NOT allowed in the CIFC lot.
- While waiting in the dismissal line:
 - Please remain in your vehicle as you will need to move up frequently.
 - Please pull up as far as you can and close to the car in front of you.
 - Please form one continuous line.

***Please note that we will only release students to those in the car line and not to those parked in the lot. We ask that you please follow our procedures for everyone's safety.**

Drop - Off Procedure:

Drivers enter the Rectory driveway from Main Street, travel through the playground area being sure to stay in the travel lane, and stop in the unloading area where an adult will greet the student exiting the car. Follow the direction of the staff on duty.

When dropping off your children please make sure their backpacks are packed, coats are on, and good-byes said BEFORE pulling up to the drop off zone as this will help prevent delays and keep the carline running smoothly. As a courtesy to the other drivers, if you do need extra time, please pull over off school property and park in a safe area until your child(ren) are ready to be dropped off.

A.M.: Gates will open at 7:20 A.M. and close at 9:05 A.M.

Pick-Up Procedure:

P.M.: Gates will open at 2:30 P.M. and close at 3:10 P.M.

Enter the Rectory driveway from Main Street and pull up to the gate. It is anticipated that about eight cars will fit in the playground area at a time.

Drive slowly and carefully through the parking lot; pull up as far as you can along the curb and close to the car in front of you. Supervising teachers will cross reference assigned pick-up numbers on approaching cars to the list of students, and then call children from the waiting area to the pick-up area.

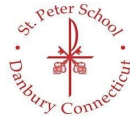
It is recommended that each child place one number card in his/her book bag to use until the number is remembered. If your child is not available when you arrive at the car pick-up area you may be asked to drive around again. This helps prevent excessive delays while teachers relocate children to the right place.

Thank you to everyone for adhering to the rules and for doing your part to make St Peter School safe for everyone.

Sincerely,

Mary Lou Torre, Principal

Note: Please Notify Ms. Solis if you need additional car line Tags and how many you will need.



**98 Main Street
Danbury, CT 06810
203-748-2895**

18 de noviembre de 2019

Estimados padres / tutores,

Como saben, estamos en el proceso de cambiar el proceso de dejar / recoger en la escuela St. Peter. A estas alturas, es probable que haya notado la puerta y las líneas pintadas en el área de juegos.

Este cambio de procedimiento está programado para comenzar el 25 de noviembre de 2019. Aquí hay algunos recordatorios generales:

- El flujo del tráfico es el siguiente: los conductores ingresan a la entrada de la rectoría desde Main Street, viajan a través del área de juegos asegurándose de permanecer en el carril de viaje, se detienen en el área de descarga donde un adulto ayudará al estudiante que sale del automóvil y se detendrá a la puerta Permanezca en su automóvil en todo momento.
- Ceda el paso a los maestros que intentan mover el tráfico a través de la línea. Están monitoreando las copias de seguridad en todas las direcciones para intentar mantener todo el tráfico en movimiento.
- Esta es una ZONA LIBRE DE TELÉFONO CELULAR. Por favor, abstenerse de hablar por teléfono celular o usar dispositivos digitales de ninguna manera durante la entrega / recogida. Presta atención al tráfico y a los peatones a tu alrededor. Esto ayudará a garantizar la seguridad de todos.
- Asegúrese de mantener su pase de línea numerada en su automóvil en todo momento. Deberá mostrarse cuando recoja a su hijo. Cualquier persona que recoja a un niño, debe mostrar una tarjeta oficial en su automóvil.
- Se les recuerda a los padres con hijos PK que primero recojan a su hijo PK, que luego salgan del espacio de estacionamiento y vuelvan a ingresar a la línea del automóvil, por favor usen la puerta del patio de juegos.
- Como siempre, se debe proporcionar una nota si su hijo será un conductor de automóvil. Si no se proporciona una nota, su hijo será colocado en su autobús asignado. Si su hijo va a viajar en automóvil todo el año, una nota indicando que esto es suficiente. Muchos de ustedes ya han proporcionado estos. Asegúrese de llamar a la oficina solo para cambios de emergencia. La llamada debe recibirse antes de las 2:00 p.m.
- El estacionamiento de la iglesia está disponible para que los padres lo usen durante el día, ya que NO se permite estacionar en el lote CIFC.
- Por favor, forme una línea continua.
- Mientras espera en la línea de despido:

- Permanezca en su vehículo, ya que deberá subir con frecuencia.
- Deténgase lo más que pueda y cerca del automóvil que tiene delante.

*** Tenga en cuenta que solo entregaremos estudiantes a aquellos en la línea de automóviles y no a aquellos estacionados en el estacionamiento. Le pedimos que siga nuestros procedimientos para la seguridad de todos.**

Procedimiento de devolución:

Los conductores ingresan a la entrada de Rectory desde Main Street, viajan a través del área de juegos asegurándose de permanecer en el carril de viaje y se detienen en el área de descarga donde un adulto ayudará al estudiante que sale del automóvil. Siga las instrucciones del personal de turno.

Cuando deje a sus hijos, asegúrese de que sus mochilas están empacadas, que los abrigos están puestos y que las despedidas ANTES de acercarse a la zona de entrega, ya que esto ayudará a evitar retrasos y mantener la línea del automóvil funcionando sin problemas. Como cortesía para los otros conductores, si necesita tiempo adicional, deténgase de la propiedad de la escuela y estacione en un área segura hasta que sus hijos estén listos para dejarlos.

A.M. : Gatos abrirá a las 7:20 a.m. y cierre a las 9:05 a.m.

Procedimiento de recogida:

P.M. : Gatos abrirá a las 2:30 p.m. y cierre a las 3:10 p.m.

Ingrese a la entrada de Rectory desde Main Street y suba hasta la puerta. Se anticipa que caben alrededor de ocho autos en el área de juegos a la vez.

Conduzca despacio y con cuidado por el estacionamiento; suba lo más que pueda a lo largo del borde de la acera y cerca del automóvil que tiene delante. Los maestros supervisores cruzarán los números de recogida designados en los autos que se aproximan a la lista de estudiantes y luego llamarán a los niños desde el área de espera al área de recogida.

Se recomienda que cada niño coloque una tarjeta de número en su mochila para usar hasta que se recuerde el número. Si su hijo no está disponible cuando llegue al área de recogida del automóvil, se le puede pedir que conduzca nuevamente. Esto ayuda a prevenir demoras excesivas mientras los maestros reubican a los niños en el lugar correcto.

Gracias a todos por cumplir con las reglas y por hacer su parte para hacer que la escuela St Peter sea segura para todos.

Sinceramente,

MaryLou Torre, Principal

Nota: Notifique a la Sra. Solís si necesita etiquetas adicionales para la línea del automóvil y cuántas necesitará.



**98 Main Street
Danbury, CT 06810
203-748-2895**

18 de novembro de 2019

Caros Pais / Guardiões,

Como você sabe, estamos no processo de alterar o processo de entrega / retirada na St. Peter School. Até agora, você já deve ter notado o portão e as linhas pintadas na área de playground.

Esta mudança de procedimento está programada para começar em 25 de novembro de 2019. Aqui estão alguns lembretes gerais:

- O fluxo de tráfego é o seguinte: Os motoristas entram na entrada da Reitoria da Main Street, viajam pela área de playground certificando-se de permanecer na faixa de rodagem, param na área de descarregamento onde um adulto cumprimenta o aluno saindo do carro e estaciona o carro para o portão. Permaneça no seu carro a qualquer momento.
- Por favor, aceda ao (s) professor (s) que estão tentando mover o tráfego através da linha. Eles estão monitorando backups em todas as direções para tentar manter todo o tráfego em movimento.
- Esta é uma zona livre de telefone celular. Evite falar em telefones celulares ou usar dispositivos digitais de qualquer forma durante a entrega / retirada. Preste atenção ao tráfego e pedestres ao seu redor. Isso ajudará a garantir a segurança de todos.
- Certifique-se de manter sua linha de carro numerada sempre em seu carro. Ele precisará ser exibido ao pegar seu filho. Quem pega uma criança, deve exibir um cartão oficial em seu carro.
- Os pais com filhos com PK são lembrados para pegar seu filho PK primeiro, depois sair do estacionamento e entrar novamente na fila do carro, por favor, use a porta do playground.
- Como sempre, uma nota deve ser fornecida se o seu filho for um motociclista. Se nenhuma nota for fornecida, seu filho será colocado no ônibus designado. Se o seu filho vai andar de carro o ano todo, basta uma nota indicando isso. Muitos de vocês já forneceram isso. Certifique-se de ligar para o escritório apenas para alterações de emergência. A chamada deve ser recebida até as 14:00
- O estacionamento da igreja está disponível para uso dos pais durante o dia, pois NÃO é permitido estacionar no estacionamento CIFIC.
- Enquanto aguarda na fila de dispensa:
 - Permaneça no seu veículo, pois você precisará subir com frequência.
 - Por favor, puxe o mais longe que puder e feche o carro à sua frente.
 - Por favor, forme uma linha contínua.

*** Observe que só liberaremos os alunos para quem estiver na fila do carro e não para aqueles que estão estacionados no estacionamento. Pedimos que você siga nossos procedimentos para a segurança de todos.**

Procedimento de entrega:

Os motoristas entram na entrada da Reitoria da Main Street, viajam pela área de playground certificando-se de permanecer na faixa de rodagem e param na área de descarregamento, onde um adulto cumprimenta o aluno saindo do carro. Siga a direção da equipe de plantão.

Ao deixar seus filhos, certifique-se de que suas mochilas estejam prontas, os casacos e as despedidas antes de chegar à zona de desembarque, pois isso ajudará a evitar atrasos e manter a linha da carrinha funcionando sem problemas. Como cortesia para os outros motoristas, se você precisar de tempo extra, para a propriedade da escola e estacione em uma área segura até que seu (s) filho (s) esteja (s) pronto (s) para deixar (a).

A.M. : Gates abrirá às 7:20 da manhã. e fecha às 9:05 da manhã.

Procedimento de retirada:

P.M. : Gates abrirá às 2:30 PM. e fecha às 3:10 da manhã.

Entre na entrada da Reitoria da Main Street e suba até o portão. Prevê-se que cerca de oito carros caberão na área de playground de cada vez.

Dirija devagar e com cuidado pelo estacionamento; puxe o mais longe que puder ao longo da calçada e próximo ao carro à sua frente. Os professores supervisores cruzarão os números de busca designados nos carros que se aproximam para a lista de alunos e depois chamaram as crianças da área de espera para a área de retirada.

Recomenda-se que cada criança coloque um cartão numérico em sua mochila para usá-lo até que o número seja lembrado. Se seu filho não estiver disponível quando você chegar à área de retirada de carros, poderá ser solicitado que você dirija novamente. Isso ajuda a evitar atrasos excessivos enquanto os professores realizam as crianças no lugar certo.

Obrigado a todos por seguir as regras e por fazer sua parte para tornar a St Peter School segura para todos.

Atenciosamente,

Mary Lou Torre, diretora

Nota: Notifique a Sra. Solis se você precisar de Tags de linha de carro adicionais e quantas precisará.

