

MANUAL PARA PAIS / ALUNO

2018-2019

St. Peter Escola

98 Main Street
Danbury, CT
06810 203-748-2895

Escola São Pedro, dedicada à excelência acadêmica, inspira alunos para se tornarem alunos cheios de fé e por vida. Com comunidade multicultural, abraçar nossa identidade católica enraizada nos ensinamentos do Evangelho de Jesus Cristo.

Queridos pais e alunos:

Bem-vindos à escola de São Pedro. Nós estamos satisfeitos que você tenha escolhido a nossa escola, porque mostra sua dedicação e compromisso com os valores e princípios da educação católica.

Este manual foi concebido para fornecer políticas e procedimentos que ajudam a moldar o Peter Escola St.. Leia isto cuidadosamente e assinare os dois acordos no final do documento manual. Sua assinatura indica que ele pretende cumprir as políticas descritas no manual.

Professores e funcionários da escola St. Peter estão ansiosos para trabalhar com você para promover a excelência acadêmica e crescimento espiritual.

Deus te abençoe,

Mary Lou Torre

Home



Missão:

Escola São Pedro, dedicada à excelência acadêmica, inspira alunos para se tornarem alunos cheios de fé e vida. Com comunidade multicultural, abraçar nossa identidade católica enraizada nos ensinamentos do Evangelho de Jesus Cristo.

O pessoal está empenhado em criar um ambiente acolhedor, seguro e enriquecedor para os alunos têm a oportunidade de crescer espiritualmente, academicamente e ambiente emocionalmente.

A escola é sensível às diversas origens e situações socioeconômicas dos seus alunos. Os alunos são incentivados a servir os outros e tratados com gentileza. A escola incentiva os alunos a desenvolver o respeito por todas as pessoas e estar constantemente ciente de Jesus mensagem.

Acreditação:

St Peter Escola é credenciada pela Associação das Escolas e Faculdades da Nova Inglaterra e do não-públicas do Estado de Connecticut Comissão de Educação.

programa acadêmico:

A comunidade escolar começa e termina cada dia com a oração Além de aulas diárias de religião.

Inglês / Artes da Linguagem, Matemática, Estudos Sociais, Ciência, Tecnologia, Espanhol, Música, Arte e Educação Física são ministradas diariamente ou conforme programado.

Diretrizes plano diocesano, coerentes com as orientações estudos de Connecticut, continuam a ensinar todas as disciplinas seculares. O currículo completo para a Diocese está no site diocesano.

requisitos Diocesano Teste:

Teste DRA - Grau 1-3 - Recomendado para Grade 4-5

IOWA teste teste

ACRE

admissões / Transferências:

St Peter Escola admite alunos de qualquer raça, cor, origem étnica ou nacional a todos os direitos, privilégios, programas e atividades geralmente atribuídas ou disponibilizados aos alunos na escola. Não discrimina com base na raça, cor, origem

nacional ou étnica na administração de suas políticas educacionais, políticas de admissão ou programas desportivos e outros programas administrados pela escola. O registro de novos alunos está em andamento. Todos os alunos do jardim de infância que chegam são avaliados.

Como as vagas ficam disponíveis as seguintes prioridades serão utilizados para levar os alunos à escola St. Peter:

Membros de São Pedro da paróquia
membros de outras paróquias
não católicas Estudantes

Crianças do jardim de infância que entram deve ser 5 (cinco) anos antes ou em 1 de janeiro. Os alunos serão aceitos em base condicional no jardim de infância com plena aceitação condicional na preparação mostrada no teste de admissão ao jardim de infância.

No momento da inscrição, todos os novos estudantes que procuram entrar em St. Peter escola são avaliados com base na atual pontuação de testes padronizados e boletins. Uma entrevista com a família e o estudante é uma parte importante do processo.

Os requisitos incluem:

- * associação Verificação / manejo ativo da paróquia
+ Usando Envelopes ou depósito automático
- * Health Records
- * registros de Imunização

+ Todos os alunos entram na escola deve ter as atuais St. Peter vacinas. A única exceção à política no caso em que um aluno tem uma doença que compromete sua vida para vacinar. Documentando uma condição comprometer, tais como, mas não limitados a, leucemia deve ser apresentado antes da aceitação.

- * Certidão de nascimento (original)
- * Certificado de Batismo (somente candidatos católicos)
- *
- resultados de testes padronizados
- **Registro IEP

estudantes cédulas de qualificação. Ao aplicar para admissão aos graus 1-8 deve apresentar uma cópia das notas atuais de cartão de relatório e os resultados dos testes padronizados. Estas serão analisadas para determinar se o programa em St. Peter escola atender às necessidades educacionais dos alunos. Uma entrevista com o aluno faz parte do processo de admissão. Esta entrevista não incluirá o pai do aluno.

Os testes podem ser feitos em algumas áreas acadêmicas para novos alunos que chegam em graus 3-8.

Todos os novos alunos será dado um período de teste não inferior a um semestre para demonstrar o seu valor social e acadêmica. Se houver algum problema durante este período de teste, você pode pedir o aluno para retirar a sua frequência escolar St. Peter. A recomendação e decisão da escola é final. St. Peter Escola é limitada em recursos de capital humano e fazer **razoável** adaptacionesparaaprender as diferenças sempre que possível. A St. Peter School não pode acomodar alunos que tenham **extraordinárias** diferenças de aprendizado.

Nonestudantes católicos cujos pais aceitar a filosofia de St. Peter Escola será aceito em um espaço disponível. Espera nãoestudantes católicos que frequentam todas as celebrações religiosas.

transferência de alunos da

notificação de denúncia de um estudante deve ser feita pelo pai, **por** escrito, Director antes da data da aposentadoria. Isso permite que a escola prepare as informações necessárias e liquide as contas. **Não há registros de estudante será enviado para outra escola até que tenham resolvido as contas do Escritório Comercial.**

Assiduidade e pontualidade:

Quando um estudante está ausente da escola, um pai deve ligar para o escritório antes das

10:00 de cada dia de ausência. Se o escritório não receber uma chamada, você entrará em contato com um dos pais. Esta política é proteger os estudantes de San Pedro e está alinhado com leis estaduais do estado de Connecticut.

Os alunos devem estar livres de febre por 24 horas antes de voltar para a escola. Os estudantes

que são enviados para casa durante o dia na escola com febre não vai permitido voltar para a escola no dia seguinte, pois isso não permitir 24 proteção hora para toda comunidade escolar.

Uma declaração por escrito indicando as razões para a ausência ou atraso **devem ser** submetidos

à professor ao estudante uma vez que o aluno retorna. Estas notas / cartas serão mantidas no escritório por um ano. Evite escrever a nota ausência em um guardanapo ou um recibo. Se a ausência, por qualquer motivo que doença parece imperativo para os pais a consultar com o diretor e apresentar um motivo escrito para a ausência é solicitada. A nota deve incluir a data de ausência, motivo da ausência e assinatura do pai / responsável.

As faltas de 1 a 9, pode ser dispensado, por qualquer motivo aprovado pelo progenitor / tutor. Ausências de dez ou mais são justificadas com base em um conjunto de razões que incluem

- doença estudante acompanhado por uma nota de unalicensa médicaprofissional
- unafiesta religiosaobservanciade
- muerteen família do estudante ou qualquer emergência fora do controle de Família
- aparências Tribunal prazo
- falta de transporte
- extraordinariaoportunidades educacionais pré-aprovado pelo administrador do distrito

do calendário escolar proporciona fins de semana prolongados ao longo do ano escolar.

Os pais incentivados a programar viagens ou passeios em família durante este tempo para eliminar a necessidade de interromper o processo de aprendizagem da criança.

Asperdidas

tarefissão de responsabilidade do aluno.

Os alunos que estão ausentes devido a doença tem um dia para cada dia de ausência de recuperar atribuições, questionários ou testes não atendidas. Por exemplo, um estudante que estava ausente três diasreceber três dias de escola para completar o trabalho perdido.

Quando um estudante está ausente por **três ou mais dias por motivo de** doença, um pai pode chamarlala

escritóriodeescuela antes de organizar tarefas. Lição de casa pode ser pego no escritório da escola.

Para ausências curtas, os alunos devem fazer acordos com seus pares sobre tarefas. Os alunos também podem receber atribuições perdidas de seu professor, quando retornam à escola.

Os professores não são obrigados a darexames ou atribuições para ausências devido a feriados. Nenhuma atribuição será dada antes das férias. (Veja também a tarefa devido aos feriados / ausências planejadas.)

Regime de testes em sala de aula regulares que foram perdidos devido à ausência deve ser feita com professores individuais. Estes testes devem ser tomadas no prazo de uma semana da data do exame inicial.

Ausência durante o dia escolar.

Um estudante que requer uma partida antecipada deve apresentar um pedido por escrito para o professor indicando a razão e hora de partida, e a pessoa que vai entregar a criança.

O professor enviou a nota para o escritório onde o adulto chamando o aluno para introduzir a informação necessária no livro. Qualquer criança que saia cedo da escola DEVE estar acompanhada por um adulto.

Eles são convidados os pais para agendar compromissos com o médico e o dentista depois da escola sempre que possível para evitar perturbações na educação da criança.



Academic Probation

Um estudante cujo desempenho acadêmico indica deficiências graves pode ser colocado em liberdade condicional acadêmica. Estudantes em estágio acadêmico serão colocados em semanas seguintes.

No final de duas semanas, o progresso acadêmico será avaliado. Os alunos cuja média é de um F não serão autorizados a participar em qualquer esporte ou competição acadêmica até o grau melhorou uma nota de aprovação de D (70% ou mais).

alergias política

da escola St. Peter a escola reconhece que uma alergia é uma condição importante que afeta muitos alunos e acolhe todos os alunos com alergias.

Esta escola incentiva as crianças com alergias a atingir o seu potencial em todos os aspectos da vida escolar para ter uma política clara que é entendida por funcionários da escola e os alunos.

Professores e novos funcionários também conhecem a política. Todos os funcionários que entram em contacto com crianças com alergias são treinados no lado da escola e recebem formação especializada. O treinamento é atualizado conforme necessário.

medicamentos para a asma

Acesso imediato a inaladores de alívio é vital. As crianças são encorajadas a levar o

inalador de alívio. Eles são convidados os pais para garantir que a escola irá fornecer unmarcarotulados.

relé inalador Todos os inaladores devem ser rotulados com o nome da criança pelo pai.

Recordkeeping

No início de cada ano escolar, ou quando uma criança se junta St. Peter School, é lespadres

pede losque enviar um registro médico da criança. A partir desta informação, a escola mantém seu

recorde de asma que está disponível para todos os funcionários da escola. Se a medicação mudar entre as

horas, os pais devem informar a escola.

O ambiente

escolar A escola faz todos os esforços para garantir que o ambiente escolar é favorável para as crianças com asma ou alergias. Na medida do possível, a escola não usa produtos químicos nas aulas de ciência e arte que são possíveis gatilhos para crianças com asma.

Food Allergies Política

Escola St. Peter Escola reconhece que as alergias alimentares que ameaçam a vida são uma importante condição que afeta muitas crianças em idade escolar e acolhe todos os alunos com alergias alimentares. A fim de minimizar a incidência de reações alérgicas que ameaçam a vida, St. Peter Escola manter um sistemaprocessos de ampla para resolver ameaçando reações alérgicas e manter um plano de acção de emergência para qualquer estudante cujo pai / responsável e os médicos têm escola informada por escrito de que (a) aluno (s) tem (têm) uma vidaameaçando alergia.

Salas de aula

Os professores devem estar familiarizados com os alunos plano de acção emergencial em suas

aulas e responder às emergências como protocolo de emergência documentado no plano de acção de emergência.

No caso de uma reacção alérgica suspeita (onde a história de alergias não é conhecida), serão chamados para a enfermeira da escola eo plano de resposta de emergência da escola é ativado.

Serviços médicos de emergência serão chamados imediatamente.

As salas de aula têm uma comunicação fácil com a enfermeira da escola.

Informações sobre estudante alergias alimentares na sala de aula permanecerá e pasta substituto de emergência, que pode ser acessado professores, substitutos ou outros adultos responsáveis.

Todos os professores e os substitutos serão informados sobre o risco de alergias alimentares.

Um pai ou tutor de um aluno com alergias alimentares é responsável por fornecer toda a comida para seu próprio filho. As sanduíches são mantidos em um sanduíches caixa separadas ou em um cacifo fornecida pelo pai ou tutor.

As tabelas ser lavados com água e sabão após qualquer alimento evento relacionado que ocorre na sala de aula.

Eles ensinar e encorajar técnicas adequadas de limpeza mãos antes e depois de manusear / consumo de alimentos.

observâncias aniversário

estudantes nas classes K-8 pode comemorar seu aniversário na escola proporcionando um presente (bolos, biscoitos, suco) para seus colegas. Alunos de notificar a classe os desejos de um aluno trazer um presente. Pizza, presentes e "sacolas de presentes" não são permitidos. convites de aniversário (ou qualquer convite) não podem ser distribuídos na escola a menos que haja um para cada aluno.

Estudantes nas classes K-8 pode vir para a escola vestida sem uniforme em seu aniversário ou meio aniversário (se o seu aniversário cai durante os meses de Verão).


Buckley Emenda

St. Peter Escola adere ao Buckley Alteração (Direitos Educacionais da Família e Lei de Privacidade) no que diz respeito à privacidade dos registros dos alunos e direitos de acesso. É da responsabilidade dos pais compartilhar qualquer custódia de informação decidida através dos tribunais. acordos oficiais de custódia será mantida em um arquivo confidencial no escritório do diretor. Mudanças na custódia deve ser comunicada por escrito ao escritório.

ausência de qualquer documento do tribunal, a escola considera que todos os pais têm completa custódia legal de seu filho. Ausência de uma ordem judicial para o contrário, os pais que não têm a custódia têm o direito de receber registros de seus filhos acadêmicos e progressos. A escola reserva-se o direito de cobrar uma taxa de processamento para registros adicionais enviados para mais de uma direção particular.

Bullying e Cyberbullying

St. Peter Escola visa fornecer um ambiente seguro para todas as pessoas. As ameaças verbais ou escritas contra o físico ou emocional bem-estar de qualquer indivíduo são

levados muito a sério.  Nota: Os alunos que fazem tais ameaças (**sério ou de brincadeira ou on-line**) de detenção, suspensão e / ou expulsão.

Veja Política de 3310 para uma definição de bullying, a clarificação dos termos e procedimentos para investigar supostos atos de intimidação. As consequências para os alunos que intimidam outros dependem do resultado da investigação pelo diretor ou pessoa designada.

Os alunos podem denunciar atos de assédio anonimamente. Os pais / tutores / Os alunos também podem apresentar relatórios escritos de atos de bullying. Os formulários serão fornecidos no site da escola e também estar localizados na secretaria da escola.

A comunicação com a escola

Informações disponíveis em nosso site www.stpeterschooldanbury.org. Certifique-se de verificar o site regularmente para atualizações e anúncios. Você também pode acompanhar a St Peter School no Facebook e no Twitter. Um boletim informativo mensal será enviado para casa.

A informação geralmente será enviada para casa eletronicamente. Por favor, certifique-se que o escritório tem o seu endereço de email. Algumas das informações devem ser enviadas para casa em cópia impressa.

Quarta-feira é o dia designado para essa comunicação.

Ocasionalmente, situações que levantam preocupações sobre qualquer aspecto do desempenho de seu filho em Peter School. Toda vez que há uma preocupação sobre o seu filho, contate primeiro o professor de agendar um horário para conhecer e discutir preocupações.

Se a preocupação não resolvido, o pai vai entrar em contato com o escritório para agendar uma entrevista com o diretor. Todas as comunicações para responder às preocupações sobre o seu filho deve ser através de uma pessoa reunião ou telefonema, nenhum e-mail.

Os pais podem ligar ou visitar o escritório se surgirem dúvidas.



Os telefones

Telemóveis celulares devem ser desligados todos os momentos durante o dia na escola e não pode ser usado durante o dia escolar. Os telefones celulares serão coletados no início do dia letivo. Os alunos não podem tirar fotos com um telefone celular na escola, nas dependências da escola, na escola atividades patrocinadas ou no ônibus. Em nenhum momento durante o dia você deve ter um telefone celular em sua posse. Os estudantes que não aderem a este procedimento estão sujeitos a perda de privilégios, suspensão, expulsão e possíveis acusações criminais. Os estudantes que violarem esta será tirado seu telefone e os pais serão notificados. No caso de você não pode entrar em contato com um dos pais, o pai deve ligar para a escola para coordenar o telefone celular de retirada. Repita os infratores não podem trazer um telefone celular para a escola. A escola não é responsável por telefones celulares perdidos, danificados ou



roubados. **Nota: Os telefones aposentados estudantes será devolvido para pai / responsável apenas pelo administrador. Gestão reserva-se o direito de pesquisar o conteúdo de um telefone celular confiscado.**

Enganando

Armadilhas de qualquer tipo não serão toleradas. Os alunos que optam por enganar enfrentar uma classe de failing, detenção, suspensão e / ou expulsão. Um estudante atleta ou aluno envolvido em atividades extracurriculares envolvidos na fraude não vai participar em desportos / competições extracurriculares.

leis de abuso infantil

Escola St. Peter conhece leis de abuso infantil do estado de Connecticut. Esta lei exige que todos os casos de **suspeita** de abuso e / ou negligência ser relatado para **Departamento de Crianças e Famílias**.

Conduta / Disciplina

declarada acordo com a escola, que enfatiza elprofundofilosofia.
respetopor dignidade humana ea singularidade de cada indivíduo, cada aluno será considerado com os direitos dos outros em todas as interações espera-se que todos os alunos cooperar com as políticas do espírito e da escola que são projetados para promover o desenvolvimento maduro e responsabilidade pessoal. Isto requer acesso em todas aslaspersonales, relações prontidão em obrigações de reuniões, a preocupação com o meio ambiente e muitos outros fatores que o sentimento de pertença dos alunosdizer-lhes.

O Diretor se reserva o direito de determinar a adequação de uma sialguna. açõesurgeduda

Itens como, entre outros, os cigarros eletrônicos, livros e fotografias questionáveis, White-Out®, facas, armas, fósforos, cigarros, brinquedos, cartões comerciais, luzes de laser, CD, câmeras ou qualquer coisa que possa prejudicar a aprendizagemestão situação não é permitido na escola a qualquer momento. Chaveiros e brinquedos não pode ser anexado a lasestudiantes mochilas.

A administração da escola, de acordo com a lei estadual,determinar serão medidas disciplinares adequadas relativamente à presença desses itensescola. tomadasna Os itens removidos de estudantes será devolvido ao pai / responsável.

A disciplina é impulsos gerenciamento e autocontrole, e éaluno responsabilidade. Regulamentos no manual são projetados para ajudar os alunos e proporcionar um clima escola cristã.

Os alunos devem ser respeitoso no discurso e na forma em todos os momentos.

Os alunos que se deparam com um professor, outro funcionário da escola ou visitantes devem cumprimentar a pessoa com respeito e oferecer assistência, se necessário.

Os estudantes não podem ter armas, drogas ou álcool no campus escolar ou na escola a qualquer momento. Linguagem ou ações abusivas nunca são toleradas. Luta, socos, chutes, arremessos, insultos, comportamento perturbador, intimidação,sexual, assédio sexting, cyberbullying, o tabagismo é considerado muito graves violações da disciplina escolar. Tais ações podem exigir disciplina séria, como a detenção, suspensão ou off escola, ou expulsão.

Danificado ou propriedade da escola perdido deve ser substituído pelo aluno envolvido. Mesas,

mesas, etc. Eles devem estar em boa ordem o tempo todo. Livros, bolsas, papel e outros itens devem ser colocados na área de trabalho e não no chão.

Os alunos devem respeitar a propriedade dos outros e abster-se de qualquer coisa que pertence a outra pessoa.

Agenda / escolares horas horas / diárias do escritório

na secretaria da escola está aberta todos os dias a escola - 07h30-15:30.

Os estudantes que não estão no salão principal às 8:30 da manhã são considerados atrasados.

St. Peter School, trabalham em parceria com os pais para permitir que cada criança a desenvolver-se como um aprendiz independente. Os pais devem permitir que seus filhos entrem no edifício de escola por conta própria todas as manhãs. Várias aulas convidam a participação de pais ou visitas em ocasiões especiais.

As portas da escola estão abertas para os estudantes às 8:00 am Nenhuma criança deve reportar à escola antes que o tempo porque não nenhuma supervisão.

Anúncios de oração e noite começam às 2:30 da tarde todos os dias. A demissão segue imediatamente às 2:40. Veja o calendário escolar e o periódico semanal para datas liberação antecipada.

AM saída

Pais entrar na propriedade da escola através de Boughton Street. Os alunos serão deixados ao longo da cerca em torno do playground. Um membro dos estudantes cumprimentará o portão. Em seguida, eles entram no edifício na frente do edifício. É importante que o tráfego se movendo em um ritmo constante para evitar um backup em Boughton rua e Wooster Street.

O ônibus vai deixar os estudantes na frente do prédio onde eles serão recebidos por um membro da equipe.

PM Pick Up

The escola St Peter escola está implementando uma ligeira alteração no procedimento para a coleta deste ano para garantir que há uma saída segura, eficiente e seguro. Sepaciencia

requeremientrastraballar no nosso sistema para garantir a segurança de todos.

Os pais entrarão na propriedade da escola pela Boughton Street. Os alunos serão apanhados ao longoda cerca em torno do playground. Um membro da equipe estará presente para cumprimentar os pais queassinar de ter recolhido o seu filho. Os alunos serão entregues cuidado de seus pais / responsáveis uma vez que o pai chegou e assinado na folha de cheque. Se alguém novo está pegando seu filho, devem apresentar identificação.é importantepreencher o formulário de demissão e mantêatualizado.



Nota: Estacionamento diretamente da rua de Wooster é compartilhado com os moradores de Bishop Curtis. Nãoquantidades de estacionamento limitado, devido a razões de segurança, os pais não podem deixar os alunos na área de estacionamento. Se for necessário levar seu filho para prédio da escola, você vai ter que estacionar no estacionamento em frente ao parque perto do antigo edifício YMCA. O estacionamento não é permitido na frente da escola.

Anúncios e à noite oração começa às 02:30 todos os dias. A demissão segue imediatamente às 2:40. Veja o calendário escolar e o periódico semanal para datas libertação antecipada.

Após o cuidado:

St. Peter School oferece um programa de cuidados depois da escola. Os alunos que estão inscritos no programa devem pagar um depósito de US \$ 35,00 momento da inscrição. A taxa de US \$ 1,00 por minuto para os alunos que permanecem noapós o programa 18:00 é cobrado. Consulte o Manual de Cuidados estendida 2018-2019 para uma lista completa de políticas.

Os pais devem fazer arranjos para suas crianças chegam à escola no tempo e ser pego no momento da partida.



Nota: Os alunos que são descartados cedo ou são apanhados tardio estão sujeitos ao seguinte:

1. Um telefonema lembrandonãodeixar o seu filho cedo ou pegar seus filhos na hora.
2. A carta registada lembrando-lhes para deixar as crianças na escola antes de 08:00 ou pegar as crianças no tempo constitui negligência. O Departamento de Serviços para Crianças e Famílias pode ser notificado.
3. Os alunos que permanecem após 17:30 será enviado para casa por meio do Departamento de Polícia de Danbury.

4. Repetição de parto prematuro ou incapacidade de pegar seu filho Depois de um tempo Cuidados escola vai ter consequências graves.

Detenção / Suspensão / Expulsão

de detenção pode ser emitido por violação de regras da escola e / ou em sala de aula.

Os pais recebem uma forma de detenção com um aviso escrito de detenção. O dia, data e hora da prisão estão no critério do diretor que supervisiona a detenção. **A prisão tem precedência sobre compromissos, práticas, lições, tutoria, jogos de bola, etc.**

de suspensão

Os estudantes que recebem uma suspensão escolar devem ser submetidos à escola todos os dias, como determinado. Os estudantes que recebem uma suspensão fora da escola não são permitidos no campus durante o momento da suspensão. Os alunos devem completar toda a suspensão dia de trabalho de classe e exames, mas notas baixas serão registradas para este trabalho.

Expulsão A

expulsão é um assunto extremamente sério. Os estudantes que representam uma ameaça para si ou para outrem pode ser expulso da escola St. Peter. Os estudantes que foram expulsos não podem retornar à escola sem a permissão prévia do principal.

Os alunos cujos pais tenham violado os pais acordo como parceiros neste manual pode também ser excluídos da escola St. Peter.

Drogas e Álcool

Os alunos que têm de drogas e / ou álcool na escola ou em qualquer função da escola suspensão, restrição / ou expulsão.

código de vestuário

O deve ser uniforme escolar completo para uso diário escola. Inovações (grandes itens, saias curtas, etc.) não são aceitáveis. Eles são convidados os pais e responsáveis para ajudar a Escola St Peter na implementação deste código de vestimenta. Os estudantes devem usar seus uniformes de gala para a missa, há roupas de ginástica. Todos os regulamentos e diretrizes uniformes estão sujeitos ao critério do diretor.

O fornecedor uniforme é

uniformes escolares, Tommy Hilfiger
www.globalschoolwear.com

Telefone: 1-877-825-2869

O

Dennisuniform.com

500 Boston Post Rd Ste 6, Orange, CT 06477

(203) 795-545

uniforme de inverno - 1 de Outubro de 2018 - 3 maio de 2018

meninasK-3	meninas4-8	Allmeninas
jumperuniformexadrez camisatecido branco Oxford (curtas ou longas mangas)	Plain saia plissadaDevlin camisaOxfordpano branco	sapatos desapatospretos no dia ginásio, exceto marrom, meias ou meias embranco ou cinza joelho leggingssem

filhos K-3	Crianças 4-8	Crianças Todos
longa cinza uniforme marrom Polo (manga longa ou curta)	camisa oxford branca (de manga longa ou short) PantalónPantalón plana cinza frente xadrez gravata Devlin	vestido preto

uniforme uniforme de verão- 30 outubro - 28 setembro; 03 de maio - junho de

K-8	Meninos K-8
Grey Skort Maroon Polo Branco Grupo ZapatillasSneakers - branco, cinza ou preto	cinzento Shorts marrom pólo branca Socks Tripulação Sneakers - branco, cinza ou preta O

uniforme de educação física com o logotipo da escola é Obrigatório para os graus K-8. Os alunos usam seus uniformes de ginástica na escola no dia de sua academia salvo indicação em contrário.

Las camisas de niño deben estar metidas en todo momento. No se pueden usar bandas para el sudor, pañuelos, sombreros, etc. en la escuela.

Los tacones no pueden tener más de una pulgada; zuecos, zapatillas, zapatos sin espalda o sandalias no están permitidos. No se pueden usar botas de ningún tipo en la escuela. Las zapatillas deben usarse solo con el uniforme del gimnasio o en los meses de verano.

El cabello del estudiante debe estar cuidadosamente arreglado y usado en un estilo convencional. El cabello del niño no debe extenderse más allá de la parte superior del cuello de la camisa. Todos los niños deben estar bien afeitados.

Los cortes de pelo extremos (mohawks, cabeza rapada / diseños, coloración del cabello, decoloración, etc.) no están permitidos para niños o niñas. CUANDO TIENE DUDA, LLAME A LA OFICINA DE LA ESCUELA.

Las niñas no pueden usar maquillaje (brillo de labios, rubor, maquillaje para los ojos, etc.) en la escuela. Solo se puede usar esmalte de uñas de color claro. Las niñas pueden usar un par de pendientes y una pulsera o reloj. Los niños pueden usar una pulsera o mirar. Todas las otras joyas deben usarse en casa.

Los estudiantes que violen las normas del código de vestimenta serán excluidos de la clase hasta que cumplan con el código de vestimenta. Se contactará a los padres si la ropa se considera inapropiada para la Escuela Católica.



Desvestirse Días

Los estudiantes pueden usar	los estudiantes no pueden usar
los pantalones vaqueros y sin rasgaduras las zapatillas de deporte Shorts - Hombres solamente faldas no más cortos que 3 pulgadas arriba de la rodilla Skorts	sandalias tapas del tanque de las camisetas conde escritura inapropiados las zapatillas de deporte que convierten a patines de ruedas / ruedas

la camiseta / pantalones vestidos de de vestirpantalones / capris Uggs / botas	Pantalones cortos de/ pantalones cortos Pantalones cortos de bikerpijama Blusas / blusas de corte bajo Ropa que es demasiado ajustada Gorras Pantalones cortos
---	--



Nota: Si piensa que no debe usarlo, no debe usarlo.

Equipo electrónico

No se permite el uso de teléfonos celulares, iPods, dispositivos electrónicos, cámaras, radios, etc.

en la escuela a menos que lo indique el docente o la clase. El uso de tales dispositivos está restringido al salón de clases para propósitos de clase. La escuela no es responsable por la pérdida o daño de ningún dispositivo electrónico.

Correos electrónicos para maestros Los

maestros deben verificar el correo electrónico de su escuela al menos una vez al día. Puede esperar

recibir una respuesta dentro de las 48 horas. Los correos electrónicos a los maestros deben ser breves y limitarse

a una pregunta simple que pueda tener con respecto al progreso de su hijo en la escuela. Si

necesita tener una larga discusión con el maestro de su hijo, una reunión cara a cara o una conferencia telefónica es el mejor enfoque.

Los correos electrónicos que requieren una respuesta inmediata o un cambio en los planes se envían mejor a la oficina para garantizar que se haya recibido su mensaje.



Nota: cuando envíe un correo electrónico a la administración, a los maestros o al personal de la escuela, respete la Política de uso aceptable de la Diócesis de Bridgeport que todos los padres reciben al comienzo del año escolar. Las copias están disponibles en la oficina de la escuela y en el sitio web de la escuela.

Simulacros de emergencia

La escuela tiene un plan de crisis en su lugar. Simulacros de incendio, simulacros de cierre / simulacros de evacuación y simulacros del clima se llevan a cabo a lo largo del año escolar.

Plan de Crisis

La Escuela St. Peter ha implementado un "plan de crisis" en caso de una emergencia de encierro. Todos los maestros y el personal conocen el procedimiento a seguir para mantener seguros a sus hijos. En caso de tal emergencia, si las circunstancias lo permiten, el edificio será evacuado y los estudiantes serán trasladados a uno de los dos lugares seguros designados:

1. Iglesia de San Pedro.
2. Se puede elegir un sitio alternativo si la situación lo justifica.

Losactividades

volantes deextracurriculares se envían a casa en temporada para realizar un seguimiento, porristas, baloncesto, consejo estudiantil, etc. Se alienta a los estudiantes a participar. Tenga en cuenta que los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al final de la actividad.

Excursiones

1. Las excursiones están diseñadas para correlacionarse con las unidades de enseñanza y para alcanzar las metas curriculares.
2. Las excursiones se vuelven a evaluar cada año para determinar la compatibilidad de la excursión con los objetivos curriculares.
3. Un viaje de campo es un privilegio y no un derecho.
4. No hay viajes de campo "tradicionales". La participación en clase en una excursión en particular durante años consecutivos no significa que este viaje se haya convertido en una tradición escolar.
5. Todos los grados no siempre tienen el mismo número de excursiones.
6. Field trips are permissible for all grades when advanced planning, location, and the experience insure a successful learning opportunity.
7. Individual teachers, in consultation with the Administration, reserve the right to restrict or deny student participation on any field trip due to, but not limited to, poor academic performance and/or poor conduct.
8. A written **official permission slip**, signed by the parent, is required before a child will be permitted to attend a field trip activity. Verbal permission **cannot** be accepted. Permission slips are due in the office forty-eight hours after receipt of the permission slip.
9. A field trip permission slip is printed at the end of this book. This is the only format that may be used to allow a student to leave school during school hours. If your child fails to bring his/her permission slip home, you may tear out and use or copy the form provided. Call the school for information needed to complete the form. **Note:** a fax does not take the place of an original signature.

10. A **telephone call** will **not** be accepted in lieu of the proper field trip permission slip.
11. Parents may refuse to permit their child from participating in a field trip by stating so on the proper form. Students who do not attend a field trip will remain at home with the parent and will be marked absent for the day.
12. Students who are participating in the field trip must ride the bus to and from the field trip with their class. Students not on the bus may not participate in the field trip and will be counted absent for the day.
13. All monies collected for the field trip are **non-refundable**.
14. **Cell phones** are **not allowed** on field trips unless otherwise directed by the teacher and/or administration.
15. Parents who are not “official” chaperones may not drive their car to a field trip destination with the plan of accompanying the class on the field trip. Our risk management insurance company insures the “official” chaperones and participation by unofficial chaperones jeopardizes the protection for our students and all other “official” adults on the trip.
16. Parents who chaperone a field trip may not bring pre-school or school-age siblings on the field trip.
17. All chaperones must be 25 years of age or older and Virtus trained.

Financial Obligations

TUITION SCHEDULE-SCHOOL YEAR – 2018-2019

Number of Children	Amount
1	\$4575
2	\$7500
3	\$9614
4	\$11760
5	\$16880

Tuition Payment through FACTS Tuition. There are four payment plans available: 1 Payment due in July; 2 Payments due July and January; 4 Payments due July, October, January, and April; 10 - Month Payments July-April.

Registration Fee at the time of enrollment is \$150/family.

Fundraising Assessment is \$525/family. Payments are \$175 per quarter. Assessment can be reduced by participating in fundraising sales such as candy bars and butter braids.

Before and/or After School Care for students in grades K-8 is \$8.00 per hour or part of an hour. Family rate is \$12.00 per hour or part of an hour.

Bishop's Scholarship Fund - For more information, call the office at 203-748-2895.

FINANCIAL ASSISTANCE FORMS are available ONLINE at www.factstuitionaid.com or at the school office.

Enrollment/Re-Enrollment

- The \$150.00 Application Fee for new students must be submitted with the application. The Enrollment Fee for new students is due upon acceptance to the school.
- Returning students must reserve their spot by paying the Enrollment Fee by the date designated.
- All Application Fees are **NON-REFUNDABLE**.
- There will be a \$25 returned check fee for all checks made payable to St. Peter School that do not clear the bank.

FACTS® Tuition Management Service Overview

- There is an annual non-refundable \$45 administrative fee for enrollment in the FACTS® program per family. This fee will be added to your tuition collected by FACTS® – please do not make this payment to the school.
- Pay tuition over 12 months via personal check, money order, or automatic deduction.
- Your enrollment form to FACTS® must be returned with your registration.

Withdrawal Policy

- Families must notify the school in writing if a student is withdrawn from the school.
- Registered students who withdraw before the first full day of school are responsible for 1/3 of the full tuition amount.
- Registered students who withdraw between the first day of school and December 15th are responsible for ½ of the full tuition amount.
- Registered students who withdraw after December 15th are responsible for the full tuition amount.
- The school will not forward records for students who withdraw with an outstanding balance.

A RETURN FEE OF \$25.00 WILL BE ASSESSED TO YOUR ACCOUNT FOR ANY RETURNED TUITION PAYMENT.

POR FAVOR ADDRESS ALL TUITION QUESTIONS TO THE SCHOOL OFFICE at 203-748--2895.

Covers registration materials, rental of hardcover textbooks, consumable workbooks, classroom supplies, assignment books, art materials, physical education equipment (playground balls, jump ropes, etc. for use by classrooms during recess times), audio-visual licenses, Science lab fees for consumable materials; DOES NOT COVER

FIELD TRIPS, BEFORE/AFTER SCHOOL CARE, ATHLETIC PROGRAMS (basketball, volleyball, soccer, etc.) or other after school activities.

Application Fee: (non-refundable).....\$150.00

Graduation Fee:.....\$200.00

Fundraising

Every family is expected to participate in the St Peter School Fundraising Program.

Gifts

Students should not exchange individual gifts at school. This gesture only creates hurt feelings among other students. Invitations for slumber parties or birthday parties should be sent to the homes of students via the US Mail unless an invitation is being given to every student in the entire grade.

Grading Scale

A = 95 – 100
B = 86 – 94
C = 76 – 85
D = 70 – 75
F = 69 or below

Gum

Students should not chew gum at school at any time that they are at school. This includes before school, during school, and after school.

Harassment

Harassment of any type is not tolerated. The Principal investigates all complaints of harassment. Students involved in harassing behavior face detention, suspension, and/or expulsion.

Home School Association

All individual schools in the Diocese of Bridgeport have an organized Home School Association. The HSA is engaged primarily in fundraising activities which directly serve the needs of the school. Every parent is a member of HSA and is expected to support efforts in fundraising.

Homework



Per **(Diocesan Policy 3.200)** suggested minimum homework time allotments are as follows:

Grade 1- 20 minutes

Grade 2- 20 minutes

Grade 3-40 minutes

Grade 4- 40 minutes

Grade 5- 50 minutes

Grade 6- 60 minutes

Grade 7- 70 minutes

Grade 8- 80 minutes

Homework is not to be more than 10% of the quarter grade. Students are required to complete homework on time according to directions. Failure to complete homework consistently will result in a teacher-determined consequence.

Students are responsible for completing missed assignments. If a problem arises, the teacher should be contacted.

Homework due to Vacations/Planned Absences

The school calendar provides for extended weekends throughout the school year. Parents are encouraged to schedule trips or family outings during these times so as to eliminate the need to interrupt a child's learning process. Missed assignments are the student's responsibility.

Teachers are not required to give make-up tests or assignments for absences due to vacations. No assignment will be given in anticipation of the vacation. There will be no exceptions to this policy. Please do not ask the teacher to make an exception or offer payment for homework given in advance of an absence.

Homework Policy Due to Illness

When a student is **absent for three or more days**, a parent may call the school office before 9:30 AM to arrange for homework assignments. Homework assignments may be picked up at the school office between 3:00 PM – 3:30 PM.

For **short absences**, students should make arrangements with classmates regarding assignments. Students may also receive missed assignments from their teacher when they return to school.

Students will be allowed one day for each day of absence due to illness. For example, a student who was absent three days should be given three school days to complete the missed work.

Immunizations

All students enrolled in St. Peter School must have current immunizations. The only exception to the policy is in the event that a student has an illness that would compromise his/her life by being immunized. Documentation of a compromising condition, such as, but not limited to, leukemia must be presented prior to the first day of the school year.

Instagram®:

Photos and captions on a student or parent's Instagram® account that depict the school, the faculty, other students, or the parish in a defamatory way may result in disciplinary action.

Items Brought To School

St. Peter School is not responsible for loss or damage to any items brought to school by a student. This includes, but is not limited to all electronic devices.

Lost and Found

Any items left in the school building or on the school grounds should be given to the school receptionist to be placed in the Lost and Left basket. **Items placed in the Lost and Left remain there for 10 days. After 10 days, items are donated to charity.**

Parents are to be advised that many items are actually **placed** in the Lost and Found by the student when the student would like a different item. Parents are encouraged to look for their child's item in the Lost and Left box.



Lunch Program

St. Peter School offers a hot lunch program daily. Students may choose to bring their lunch each day. Students should not bring glass bottles, soft drinks or excessive amounts of candy.

Students are expected to use the same manners required in the classroom during lunch. Courtesy toward other students and cooperation with lunch monitors are in order at all times.

Medication

Connecticut State Law and Regulations require a physician's or dentist's written order and a parent or guardian's authorization for a nurse to administer medications. This regulation applies to both prescriptions and over the counter medications. Medical authorization forms are available in the nurse's office if your child needs medication at school.



Note Well: Medications must be brought to school by a parent or guardian ONLY. Student medications must remain at the school and will be administered by the nurse as needed. Please call the school nurse if you have any questions.

Off-Campus Conduct

The administration of St. Peter School reserves the right to discipline its students for off-campus behavior that is not in line with behavior expectations of its students during the course of the school day. This off campus behavior includes, but is not limited to cyber-bullying.

Office Records

Parents/Guardians are requested to notify the School Office in writing of any change of address, custody, home telephone numbers, cell phone numbers, business phone numbers, email addresses and/or phone numbers of emergency contacts. This will guarantee that office records are accurate, complete, and up-to-date.

Parents As Partners

As partners in the educational process at St. Peter School, we ask parents:

To set rules, times, and limits so that your child:

- Gets to bed early on school nights;
- Arrives at school on time and is picked up on time at the end of the day;
- Is dressed according to the school dress code;
- Completes assignments on time; and
- Has lunch money or nutritional sack lunch every day.

To actively participate in school activities such as Parent-Teacher Conferences;

To see that the student pays for any damage to school books or property due to carelessness or neglect on the part of the student;

To notify the school with a written note when the student has been absent or tardy;

To notify the school office of any changes of address or important phone numbers;

To meet all financial obligations to the school;

To inform the school of any special situation regarding the student's well-being, safety, and health;

To complete and return to school any requested information promptly;

To read school notes and newsletters and to show interest in the student's total education;

To support the religious and educational goals of the school;

To attend Mass and teach the Catholic faith by word and example;

To support and cooperate with the discipline policy of the school;

To treat teachers with respect and courtesy in discussing student problems;

To not post negative comments about students, teachers, or the administration on social media.

Parent's Role in Education

We, at St. Peter School, consider it a privilege to work with parents in the education of children because we believe parents are the primary educators of their children. Therefore, it is your right and your duty to become the primary role models for the development of your child's life---physically, mentally, spiritually, emotionally, and psychologically. Your choice of St. Peter School involves a commitment and exhibits a concern for helping your child to recognize God as the greatest good in his/her life.

Good example is the strongest teacher. Your personal relationship with God, with each other, and with the Church community will affect the way your child relates to God and others. Ideals taught in school are not well rooted in the child unless these are nurtured by the example of good Catholic/Christian morality and by an honest personal relationship with God in your family life.

Once you have chosen to enter into a partnership with us at St. Peter School, we trust you will be loyal to this commitment. During these formative years (Pre-K to 8), your child needs constant support from both parents and faculty in order to develop his/her moral, intellectual, social, cultural, and physical endowment. Neither parents nor teachers can afford to doubt the sincerity of the efforts of their educational partner in the quest of challenging, yet nourishing, the student to reach his/her potential. It is vital that both parents and teachers remember that allowing oneself to be caught between the student and the other partner will never have positive results. **To divide authority between school and home or within the home will only teach disrespect of**

all authority. If there is an incident at school, you as parents must make investigation of the complete story your first step. Evidence of mutual respect between parents and teachers will model good mature behavior and relationships. Talking negatively about a child's teacher at home will only create an attitude of distrust toward the teacher, the school, and the parent.

Students are naturally eager to grow and learn. However, sometimes in the process of maturation new interests may cause them to lose focus. As this natural process occurs, the student needs both understanding and discipline. At times, your child may perceive discipline as restrictive. However, it is boundaries and limits which provide a young person with both guidance and security.

It is essential that a child take responsibility for grades he/she has earned and be accountable for homework, long-term assignments, major tests, service projects, and all other assignments. Parents are encouraged to let their child experience a logical consequence for an inappropriate action or behavior. This responsibility also extends to times of absence.

Together, let us begin this year with a commitment to partnership as we support one another in helping your child to become the best person he/she is capable of becoming.

Promotion Policy and Retention Policy

Advancement to the next grade in St. Peter School is based on a student's daily performance, test results, recommendations of teachers, and the student's ability to complete work successfully on a more advanced level.

Promotion to the next grade depends on successful completion of all subject areas. The Administration may recommend the repetition of a grade, tutoring, or summer school classes as requirement for promotion when, after conferences with teachers and parents, it is believed that such action will better prepare the student academically or emotionally for the next grade.

Report Cards/Progress Reports

Report Cards are important tools for communication. Report Cards will be given four (4) times during the academic school year for grades (1-8). K is given (3) times during the academic school year.

Progress Reports will be given mid-way between each nine-week grading period.

No student will be given a Progress Report or Report Card if tuition, library fines, or After School Care Program fees are in arrears.

Sacramental Program

The sacramental life of the children of the Catholic tradition is an important component of the religion program at St. Peter School. Preparations for three sacraments, Reconciliation and Eucharist, form the core of instruction in Grade 2 and Confirmation in Grade 8. In accordance with the diocesan guidelines, candidates for First Eucharist will receive the sacrament of Reconciliation prior to First Eucharist.

Parents are required to be active partners in the preparation of their children for these sacraments. The sacraments of Reconciliation and Eucharist are only conferred to students baptized in the Roman Catholic tradition.



School Property

The parent of a child who carelessly destroys or damages any furniture, equipment, buildings, or anyone's personal property will be obligated to pay the full amount of repairs and labor or replacement.

School Safety

St. Peter School attempts to provide a safe environment for all individuals. Verbal or written threats made against the physical or emotional well-being of any individual are taken very seriously. Students making such threats (**seriously or in jest or online**) face detention, suspension, and/or expulsion.

Harassment of any type is not tolerated. The Principal investigates all complaints of harassment. Students involved in harassing behavior face detention, suspension, and/or expulsion.

In the event that the school suspects danger to a student or the school community, the school reserves the right to call the police.

Search

The school reserves the right to search anything brought on school property. This includes cell phones and other electronic devices.

Service Projects

The purpose of the stewardship program for students in Kindergarten through Grade 8 is to provide students with the opportunity to make a difference in our Church and surrounding communities through various service and support programs.

Sexting

Students involved in possession or transmission of inappropriate photos on their cell phones or other electronic devices face suspension and/or expulsion. In accordance with the law, the Danbury Police Department will be notified.

Social Media

Engagement in online blogs such as, but not limited to Facebook®, etc. may result in disciplinary actions if the content of the student or parent's blog includes defamatory comments regarding the school, the faculty, other students or the parish.

No parent should open a Facebook® account under the name of the school or a particular grade or organization. The only official St. Peter Facebook® page is the one created and monitored by the St. Peter IT Specialist. A parent who chooses to create such an account may subject his/her children to separation from the school.

Smoking

Smoking of any type is not allowed on campus. This includes the use of e-cigarettes. Cigars, cigarettes, pipes, tobacco or any type, marijuana, e-cigarettes, or vapors are not permitted on campus.

Student Records

St. Peter School adheres to the Buckley Amendment (Family Education Rights and Privacy) regarding access to student records. Records of students transferring to other schools will only be sent through the US Mail. No records will be given to parents to transport to the new school.

Students requesting records/transcripts/recommendations must make a five school-day request to the School Office. All forms should be submitted to the St. Peter School Office for distribution. Completed forms will be sent via the US Mail. Special handling will require that all postal fees be paid by the parents.

No records will be sent to transferring schools of students whose financial commitment is in arrears.

Technology Concerns

Blogs: Engagement in online blogs such as, but not limited to Facebook®, etc. may result in disciplinary actions (including expulsion) if the content of the student's or parent's blog includes defamatory comments regarding the school, the faculty, other students or the parish. Parents should refrain from creating a class/grade Facebook® page without the written authorization of the principal. Negative or defamatory comments about the school, the faculty, other students, or the parish made on a parent's Facebook® page may result in the children of the parent being separated from the school. In the event that a student is involuntarily separated from the school, there will be no reimbursement for tuition and/or fees.

Cell Phones: If a student needs a cell phone after school due to walking home from school, entering a house where no one is home, or attending sport practices or games, he/she should bring the cell phone to the teacher upon arrival in the morning to park the cell phone in the off position for the day. The cell phone may be picked up by the student at dismissal. At no time during the day should a cell phone be in a student's possession. **Items taken away from students will be returned to the parent(s)/guardian(s) as determined by the principal.**

Instagram®: Photos and captions on a student or parent's Instagram® account that depict the school, the faculty, other students, or the parish in a defamatory way may result in disciplinary action.

Sexting: Students involved in possession or transmission of inappropriate photos on their cell phones or other electronic devices face suspension and/or expulsion.

Texting: Students should at no time be involved in texting during the course of the school day. Students involved in texting at school face detention, suspension and/or expulsion.

Telephone

Permission to use the telephone must be obtained from the school secretary. Students must submit a note from their teacher. The office phone is a business phone and students are permitted to use it only in case of an emergency. The telephone in a teacher's office is for the use of the teacher only. Forgotten homework, athletic equipment, etc. do not constitute emergencies. Arrangements for after-school visits with friends should be made at home. Students should NEVER use the teacher's cell phone to make a telephone call.

Testing

Students will not be permitted to retake a quiz or a test in order to improve their academic standing.

The Iowa Test of Basic Skills is given in Grades K through 8. The ACRE Test (Assessment of Catechesis Religious Education) is given to students in Grades 5 and 8.

Middle School students (Grades 6 – 8) may be given a **maximum of three quizzes or tests per day.**

Middle school students will be involved in Final Exams to assess the cumulative knowledge of subject matter taught during the academic year. Final Exams will help students be more fully prepared for the assessment challenges and expectations of high school.

Title IX

St. Peter School adheres to the tenets of Title IX: “No person in the United States shall, on the basis of sex, be excluded from participating in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving federal financial assistance.”

Transfer of Students

Notice of withdrawal of a student should be made by the parent in **writing** to the Principal in advance of the withdrawal date. This enables the school to prepare necessary information and settle accounts. **No student records will be forwarded to another school until Business Office accounts have been settled.** (See previous section on Student Records for transcript information.)

Visitors

School visitors (volunteers, parents, etc.) must come to the main office. For safety and security reasons, each person is required to sign in at the office when he/she enters the building for any reason. All visitors and/or volunteers are required to wear a designated badge that may be picked up in the office. Visitors and/or volunteers are to sign out at the time of departure. Visitors may be asked to show identification in the form of a driver's license or other government issued identification.

Parents who volunteer to supervise lunch or who volunteer in another capacity in the school **may not drop in to a classroom to see their child** during the day. This is an interruption to the teacher and to the educational process.

PARENTS MAY NOT GO TO A CLASSROOM WITHOUT FIRST STOPPING IN THE OFFICE.

Weather Emergencies

If it should be necessary to close the school because of weather conditions, an announcement will be made over local television stations and a message will be sent to the home phone, cell phone, and e-mail account listed on a student's file via the NOTIFY system.

Right to Amend

St. Peter School reserves the right to amend this Handbook. Notice of amendments will be sent to parents via the Friday Folder or through e-mail communication.

**“Be it known to all who enter here
that Christ
is the reason for this school.**

**HE is the unseen
but ever present teacher in its classes.
HE is the model of its faculty and
the inspiration of its students.”**



Parent Signature Page

I have read the 2018/2019 Parent/Student Handbook and agree to follow the school policies and procedures as stated.

Family Name _____

Parent signature

Date

Parent signature

Date

Student signature

Date

Student signature

Date

Student signature

Date

Student signature

Date

***Parents and students must both sign this form. One form per family will suffice.**

SIGNED FORM DUE TO OFFICE BY SEPTEMBER 19TH.