



MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTES

2018-2019

St. Peter School

98 Main Street
Danbury, CT
06810 203-748-2895

La escuela St. Peter, dedicada a la excelencia académica, inspira a los estudiantes a convertirse en estudiantes llenos de fe y de por vida. Como comunidad multicultural, abrazamos nuestra identidad católica enraizada en las enseñanzas del Evangelio de Jesucristo.

Estimados padres y estudiantes:

Bienvenidos a St. Peter School. Nos complace que haya elegido nuestra escuela, ya que muestra su dedicación y compromiso con los valores y principios de la educación católica.

Este manual está diseñado para proporcionarle las políticas y procedimientos que ayudan a dar forma a la Escuela St. Peter. Lea este documento detenidamente y firme los dos acuerdos que se encuentran al final del manual. Su firma indica que tiene la intención de cumplir con las políticas indicadas en el manual.

La facultad y el personal de la escuela St. Peter esperan con interés trabajar con usted para promover la excelencia académica y el crecimiento espiritual.

Dios te bendiga,

Mary Lou Torre
principal



Declaración de la misión:

La escuela St. Peter, dedicada a la excelencia académica, inspira a los estudiantes a convertirse en estudiantes llenos de fe y de por vida. Como comunidad multicultural, abrazamos nuestra identidad católica enraizada en las enseñanzas del Evangelio de Jesucristo.

El personal está comprometido a crear un ambiente afectuoso, seguro y enriquecedor para que los estudiantes tengan la oportunidad de crecer espiritual, académica y emocionalmente.

La escuela es sensible a los diversos antecedentes y situaciones socioeconómicas de sus estudiantes. Se alienta a los estudiantes a servir a los demás y tratarse amablemente. La escuela alienta a los estudiantes a desarrollar respeto por todas las personas y estar constantemente al tanto del mensaje de Jesús.

Acreditación:

St Peter School está acreditada por la Asociación de Escuelas y Colegios de Nueva Inglaterra y la Comisión de Educación No Pública del Estado de Connecticut.

Programa Académico:

La comunidad escolar comienza y termina cada día con oración además de las lecciones diarias de religión.

Inglés / Artes del Lenguaje, Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencia, Tecnología, Español, Música, Arte y Educación Física se enseñan a diario o según lo programado.

Las Pautas del plan de estudios diocesano, consistentes con las pautas del estado de Connecticut, se siguen para la enseñanza de todas las áreas temáticas seculares. El plan de estudios completo para la Diócesis se encuentra en el sitio web Diocesano.

Requerimientos Diocesanos de Pruebas:

Pruebas DRA - Grado 1-3 - Recomendado para Grado 4-5

Pruebas IOWA Pruebas

ACRE

Admisiones / Transferencias:

St Peter School admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional o étnico a todos los derechos, privilegios, programas , y actividades generalmente acordadas o

puestas a disposición de los estudiantes de la escuela. No discrimina por motivos de raza, color, origen nacional o étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión o programas deportivos y otros programas administrados por la escuela.

El registro de nuevos estudiantes está en curso. Todos los estudiantes entrantes de Kindergarten son evaluados.

A medida que las vacantes estén disponibles, las siguientes prioridades se usarán para aceptar estudiantes a la escuela St. Peter:

Miembros de St. Peter Parish
Miembros de otras parroquias
Estudiantes no católicos Los

niños que ingresan al Kindergarten deben tener cinco (5) años antes o en enero 1º. Los estudiantes serán aceptados de manera condicional en Kindergarten con la aceptación total supeditada a la preparación mostrada en la prueba de ingreso al Kínder.

En el momento de la inscripción, todos los estudiantes nuevos que buscan ingresar a la escuela St. Peter se evalúan sobre la base de los puntajes actuales de las pruebas estandarizadas y las libretas de calificaciones. Una entrevista con la familia y el alumno es una parte importante del proceso.

Los requisitos incluyen:

- * Verificación de afiliación / mayordomía activa de la parroquia
+ Uso de sobres semanales o depósito automático
- * Registros de salud
- * Registros de vacunación

+ Todos los estudiantes que ingresan a la escuela St. Peter deben tener las actuales vacunas. La única excepción a la política es en el caso de que un estudiante tenga una enfermedad que comprometa su vida al vacunarse. La documentación de una condición comprometedor, tal como, pero no limitada a, la leucemia debe presentarse antes de la aceptación.

- * Certificado de nacimiento (original)
- * Certificado de bautismo (solicitantes católicos solamente)
- *
- Resultados de exámenes estandarizados
- ** Registro de IEP

Boletas de calificaciones Los estudiantes que solicitan admisión en los grados 1-8 deben presentar una copia de la boleta de calificaciones actual y los resultados de las pruebas estandarizadas. Estos serán revisados para determinar si el programa en St.

Peter School satisfará las necesidades educativas de los estudiantes. Una entrevista con el estudiante es parte del proceso de admisión. Esta entrevista no incluirá al padre del estudiante.

Se pueden realizar exámenes en algunas áreas académicas para nuevos estudiantes entrantes en los grados 3-8.

A todos los nuevos estudiantes se les otorgará un período de prueba de no menos de un semestre para demostrar su valía social y académica. Si durante este período de prueba hay algún problema, se le puede pedir al alumno que retire su asistencia a la escuela St. Peter. La recomendación y decisión de la escuela es final. La escuela St. Peter está limitada en recursos de capital humano y hará **razonables** adaptaciones para aprender las diferencias cuando sea posible. La escuela St. Peter no puede acomodar a estudiantes que tienen **extraordinarias** diferencias de aprendizaje.

Los estudiantes no católicos cuyos padres acepten la filosofía de la escuela St. Peter serán aceptados según el espacio disponible. Se espera que los estudiantes no católicos asistan a todas las celebraciones religiosas.

Transferencia de estudiantes La

notificación de retiro de un estudiante debe ser hecha por el padre por **escrito** al director antes de la fecha de retiro. Esto permite a la escuela preparar la información necesaria y liquidar las cuentas. **No se enviarán registros de estudiantes a otra escuela hasta que se hayan resuelto las cuentas de la Oficina Comercial.**

Asistencia y Puntualidad:

Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, un padre debe llamar a la oficina antes de las 10:00

AM de cada día de la ausencia. Si la oficina no recibe una llamada, se contactará a un padre. Esta política es para la protección de los estudiantes de San Pedro y está alineada con los estatutos estatales del estado de Connecticut.

Los estudiantes deben estar libres de fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela. A los estudiantes

que son enviados a casa durante el día escolar con fiebre no se les permitirá regresar a la escuela al día siguiente, ya que esto no permitiría la protección de 24 horas para toda la comunidad escolar.

Una declaración por escrito que indique los motivos de la ausencia o la tardanza **debe** presentarse

al maestro del alumno una vez que el alumno regrese. Estas notas / cartas se conservarán en la oficina por un año. Evite escribir la nota de ausencia en una servilleta o en un recibo. En caso de que la ausencia por alguna razón que no sea la enfermedad parezca imperativa, se solicita a los padres que consulten con el director y

presenten un motivo escrito de la ausencia. La nota debe incluir la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia y la firma del padre / tutor.

Las ausencias del uno al nueve pueden ser excusadas por cualquier razón aprobada por el padre / tutor. Las ausencias de diez o más están justificadas basan en un conjunto de razones que incluyen:

- enfermedad del estudiante acompañado de una nota de unalicensia médica profesional
- observanciade unafiesta religiosa
- muerteen la familia del estudiante o cualquier emergencia fuera del controlde la familia
- mandato apariciones en la corte
- la falta de transporte
- extraordinariaoportunidades educativas preaprobadas por el administrador del distrito

El calendario escolar prevé fines de semana extendidos durante todo el año escolar. Animamos a los padres a programar viajes o salidas familiares durante estos momentos para eliminar la necesidad de interrumpir el proceso de aprendizaje del niño. Lasperdidas tareasson responsabilidad del estudiante.

Los estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad tienen un día por cada día de ausencia para recuperar las tareas, pruebas o exámenes perdidos. Por ejemplo, un estudiante que estuvo ausente tres días recibiría tres días escolares para completar el trabajo perdido.

Cuando un estudiante está ausente por **tres o más días debido a una enfermedad**, un padre puede llamar a lala oficina deescuela antes para organizar las tareas. Las tareas se pueden recoger en la oficina de la escuela.

Para ausencias cortas, los estudiantes deben hacer arreglos con sus compañeros con respecto a las tareas. Los estudiantes también pueden recibir tareas perdidas de su maestro cuando regresan a la escuela.

Los maestros no están obligados a dar exámenes de recuperación o asignaciones por ausencias debido a vacaciones. No se dará ninguna asignación antes de las vacaciones. (Ver también la tarea debido a las vacaciones / ausencias planeadas.) Los

arreglos para las pruebas regulares en el aula que se perdieron debido a una ausencia se deben hacer con los maestros individuales. Estas pruebas se deben tomar dentro de una semana de la fecha del examen original.

Ausencia durante el día escolar.

Un estudiante que requiere una salida temprana debe presentar una solicitud por escrito al maestro indicando el motivo y la hora de la salida, y la persona a la que se le entregará el niño.

El maestro enviará la nota a la oficina donde el adulto que llama al alumno ingresará la información requerida en el libro de firmas. Cualquier niño que abandone la escuela temprano DEBE estar acompañado por un adulto.

Se les pide a los padres que programen citas con el médico y el dentista después de la escuela siempre que sea posible para evitar la interrupción en la educación del niño.



Periodo de Prueba Académico

Un estudiante cuyo rendimiento académico indica deficiencias graves puede ser puesto en probatoria académica. Los estudiantes en período de prueba académica se colocarán en un plan de mejora de dos semanas. Al final del período de dos semanas, el progreso académico del estudiante se evaluará. A los estudiantes cuyo promedio es un F no se les permitirá participar en ningún deporte o competencia académica hasta que el grado haya mejorado a una calificación aprobatoria de D (70% o más).

Política de alergias

La escuela St. Peter School reconoce que una alergia es una condición importante que afecta a muchos escolares y acoge positivamente a todos los alumnos con alergias.

Esta escuela alienta a los niños con alergias a alcanzar su potencial en todos los aspectos de la vida escolar al tener una política clara que sea comprendida por el personal de la escuela y los alumnos.

Los maestros y el nuevo personal también conocen la política. Todo el personal que entra en contacto con niños con alergias recibe capacitación sobre alergias de la enfermera escuela que ha recibido capacitación especializada. La capacitación se actualiza según sea necesario.

Medicamentos para el asma El

acceso inmediato a los inhaladores de alivio es vital. Se anima a los niños a llevar su inhalador de alivio. Se les pide a los padres que se aseguren de que a la escuela se le proporcione unmarca etiquetado inhalador de relevo de. Todos los inhaladores deben estar etiquetados con el nombre del niño por el padre.

Mantenimiento de registros

Al comienzo de cada año escolar, o cuando un niño se une a la Escuela St. Peter, se lespadres pide a losque presenten un registro médico del niño. A partir de esta información, la escuela mantiene su registro de asma que está disponible para todo el personal de la escuela. Si los medicamentos cambian entre horas, los padres deben informar a la escuela.

El entorno

escolar La escuela hace todo lo posible para garantizar que el entorno escolar sea favorable para los niños con asma o alergias. Tan lejos como sea posible, la escuela no usa productos químicos en las lecciones de ciencia y arte que son factores desencadenantes potenciales para los niños con asma.

Política de alergias alimentarias

La escuela St. Peter School reconoce que las alergias a los alimentos que ponen en peligro la vida son una condición importante que afecta a muchos niños en edad escolar y acoge positivamente a todos los alumnos con alergias alimentarias. Con el fin de minimizar la incidencia de reacciones alérgicas que amenazan la vida, St. Peter School mantendrá un procedimiento de todo el sistema para abordar reacciones alérgicas potencialmente mortales y mantener un Plan de Acción de Emergencia para cualquier estudiante cuyo padre / tutor y médicos hayan informado la escuela al escribir que el (los) estudiante (s) tiene (n) una alergia potencialmente mortal.

Aulas Los

maestros deben estar familiarizados con el Plan de acción de emergencia de los estudiantes en sus clases y responder a las emergencias según el protocolo de emergencia documentado en el Plan de acción de emergencia.

En el caso de una reacción alérgica sospechada (donde no se conoce el historial de alergias),

se llamará a la enfermera de la escuela y se activará el Plan de respuesta de emergencia de la escuela.

Los servicios médicos de emergencia se llamarán inmediatamente.

Las aulas tienen una comunicación fácil con la enfermera de la escuela.

Se mantendrá información sobre las alergias a los alimentos de los estudiantes en el aula y en la carpeta de emergencia sustituta, a la que pueden acceder maestros, sustitutos u otros adultos responsables.

Todos los maestros y sustitutos serán educados sobre el riesgo de alergias a los alimentos.

Un padre o tutor de un estudiante con alergias alimentarias es responsable de proporcionar todos los alimentos para su propio hijo. Los bocadillos se mantendrán en una caja de bocadillos separada o en un cofre proporcionado por el padre o tutor.

Las mesas se lavarán con agua y jabón después de cualquier evento relacionado con la comida que se lleve a cabo en el aula.

Se enseñarán y alentarán las técnicas correctas de limpieza de manos antes y después de la manipulación / consumo de alimentos.

Observancias de cumpleaños Los

estudiantes en los grados K-8 pueden celebrar su cumpleaños en la escuela proporcionando un regalo (pastelitos, galletas, jugo) para sus compañeros de clase. Asegúrese de notificar a la clase maestro desi el estudiante traerá un regalo. Pizza, regalos y "bolsas de regalos" están no permitidos. Las invitaciones de cumpleaños (o cualquier invitación) no se pueden distribuir en la escuela a menos que haya una para cada estudiante.

Los estudiantes en los grados K-8 pueden venir a la escuela vestidos fuera del uniforme en su cumpleaños o medio cumpleaños (si su cumpleaños cae durante los meses de verano).

Enmienda de Buckley


St. Peter School se adhiere a la Enmienda Buckley (Derechos de Educación Familiar y

Ley de Privacidad) con respecto a la privacidad de los registros estudiantiles y los derechos de los no tienen la custodia padres que. Es la responsabilidad de los padres compartir cualquier custodia oficial información decidida a través de los tribunales. Los acuerdos de custodia oficial se mantendrán en un archivo confidencial en la oficina del director. Los cambios de custodia deben comunicarse por escrito a la oficina.

En ausencia de cualquier documento judicial, la escuela considerará que cada padre tiene completa la custodia legal de su hijo. En ausencia de una orden judicial en contrario, los padres que no tienen la custodia tienen el derecho de recibir registros sobre el académico de sus hijos progreso o la falta de ellos. La escuela se reserva el derecho de cobrar una tarifa de procesamiento para registros adicionales enviados a más de una dirección particular.

Bullying y Cyberbullying

St. Peter School intenta proporcionar un entorno seguro para todas las personas. Las verbales o amenazas escritas contra el bienestar físico o emocional de cualquier individuo se

toman muy en serio.  Nota: Los estudiantes que hacen tales amenazas (**en serio o en broma o en línea**) enfrentan detención, suspensión y / o expulsión.

Consulte la Política 3.310 para obtener una definición de intimidación, aclaración de términos y procedimientos para investigar presuntos actos de intimidación. Las consecuencias para los estudiantes que intimidan a otros dependerán del resultado de la investigación por parte del director o su designado.

Los estudiantes pueden denunciar actos de acoso de forma anónima. Los padres / tutores / estudiantes también pueden presentar informes escritos de actos de acoso escolar. Los formularios se proporcionarán en el sitio web de la escuela y también se ubicarán en la oficina de la escuela.

La comunicación con la escuela

información está disponible en nuestro sitio web www.stpeterschooldanbury.org. Asegúrese de revisar el sitio web regularmente para actualizaciones y anuncios. También puedes seguir St Peter School en Facebook y Twitter. Se enviará un boletín mensual a casa.

La información generalmente se enviará a casa electrónicamente. Por favor, asegúrese de que la oficina tenga

su dirección de correo electrónico. Parte de la información deberá enviarse a casa en copia impresa.

El miércoles es el día designado para esa comunicación.

De vez en cuando, surgen situaciones que crean preocupación sobre algún aspecto de la vida de su hijo en la escuela St Peter. Cada vez que surja una inquietud relacionada con la de su hijo,

comuníquese primero con la maestra para programar un horario para reunirse y discutir la inquietud.

Si la preocupación no se resuelve, el padre se comunicará con la oficina para programar una


cita con el director. Toda comunicación para abordar inquietudes con respecto a su hijo debe ser a través de una reunión en persona o una llamada telefónica, no por correo electrónico.

Los padres pueden llamar por teléfono o visitar la oficina si surgen preguntas.



Teléfonos

Los teléfonos celulares deben estar apagados todo el tiempo durante el día escolar y no se pueden usar durante el día escolar. Los teléfonos celulares se recogerán al comienzo del día escolar. Los estudiantes no pueden tomar fotos con un teléfono celular en la escuela, en los terrenos de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela o en el autobús. En ningún momento durante el día debe tener un teléfono celular en su posesión. Los estudiantes que no se adhieren a este procedimiento están sujetos a la pérdida de privilegios, suspensión, expulsión y posibles cargos criminales. A los estudiantes que violen esto se les quitará su teléfono y se notificará a los padres. En el caso de que no se pueda contactar a un padre, el padre debe llamar a la escuela para coordinar el retiro del teléfono celular. Los reincidentes no podrán traer un teléfono celular a la escuela. La escuela no es

responsable por teléfonos celulares perdidos, dañados o robados.  Nota: Los **teléfonos retirados de los estudiantes serán devueltos al padre / tutor por el administrador únicamente. La administración se reserva el derecho de buscar el contenido de un teléfono celular confiscado.**

Engañando

No se tolerarán trampas de ningún tipo. Los estudiantes que eligen hacer trampa se enfrentan a una calificación reprobatoria, detención, suspensión y / o expulsión. Un

estudiante atleta o estudiante involucrado en actividades extracurriculares que participe en trampas tampoco podrá participar en competencias deportivas / extracurriculares.

Leyes de abuso infantil

La escuela St. Peter cumple con las leyes de abuso infantil del estado de Connecticut. Esta ley exige que todos los casos de **sospecha de** abuso y / o negligencia sean informados al **Departamento de Niños y Familias**.

Conducta / Disciplina

De acuerdo con la filosofía declarada de la escuela, que enfatiza el profundo respeto por la dignidad humana y la singularidad de cada individuo, cada estudiante será considerado con los derechos de los demás en todas las interacciones. Se espera que todos los estudiantes cooperen con el espíritu y las políticas de la escuela que están diseñados para fomentar el desarrollo maduro y la responsabilidad personal. Esto requiere cortesía en todas las relaciones, la prontitud en el cumplimiento de las obligaciones, la preocupación por el medio ambiente y muchos otros factores que el sentido de pertenencia de los estudiantes les indicará.

El Director se reserva el derecho de determinar la idoneidad de una acción si alguna surge.

Artículos tales como, entre otros, cigarrillos electrónicos, libros y fotografías cuestionables, White-out®, cuchillos, pistolas, fósforos, cigarrillos, juguetes, cromos, luces láser, CD, cámaras o cualquier cosa que pueda restar valor a una situación de aprendizaje están no permitidos en la escuela en ningún momento. Los llaveros y los juguetes no se pueden unir a las mochilas de los estudiantes.

La administración de la escuela, de acuerdo con las leyes estatales, determinará las medidas disciplinarias apropiadas que se tomarán con respecto a la presencia de estos artículos en la escuela. Los artículos retirados de los estudiantes serán devueltos a los padres / tutores.

La disciplina se trata de la gestión de impulsos y el autocontrol, y es del alumno

responsabilidad. Las regulaciones en el manual están diseñadas para ayudar a los estudiantes y proporcionar un clima escolar cristiano.

Se espera que los estudiantes sean respetuosos en el habla y la forma en todo momento.

Los estudiantes que se encuentran con un maestro, otro personal de la escuela o visitantes deben saludar a la persona respetuosamente y ofrecer asistencia si es necesario.

Los estudiantes no pueden tener armas, drogas o alcohol en el campus de la escuela o en la escuela en ningún momento. El lenguaje abusivo o las acciones nunca son toleradas. Peleas, puñetazos, patadas, lanzamientos, insultos, comportamiento perturbador, intimidación, sexual acoso, sexting, ciberacoso, fumar se considerarán violaciones muy graves de la disciplina escolar. Tales acciones pueden requerir medidas disciplinarias serias, como detención, suspensión dentro o fuera de la escuela, o posible expulsión.

La propiedad dañada o perdida de la escuela debe ser reemplazada por el estudiante involucrado. Escritorios, mesas, etc. deben estar en buen orden todo el tiempo. Los libros, bolsas, papel y otros artículos deben colocarse en el escritorio y no en el piso.

Los estudiantes deben respetar la propiedad de los demás y abstenerse de tomar cualquier cosa que le pertenezca a otra persona.

Horario diario / horario escolar / horario de oficina

La oficina de la escuela está abierta todos los días escolares de **7:30 AM a 3:30 PM**.

Los estudiantes que no están en su salón principal a las 8:30 a.m. se consideran llegar tarde.

En St. Peter School, trabajamos en asociación con los padres para permitir que cada niño se desarrolle como un aprendiz independiente. Los padres deben permitir que sus hijos ingresen al edificio de escuela por su cuenta cada mañana. Varias clases invitan la participación de los padres o visitas en ocasiones especiales.

Las puertas de la escuela están abiertas para los estudiantes a las 8:00 a.m. Ningún niño debe reportarse a la escuela antes de ese momento ya que no hay supervisión.

Los anuncios de oración y tarde comienzan a las 2:30 PM todos los días. El despido inmediatamente sigue a las 2:40. Consulte el calendario escolar y el boletín semanal para conocer las fechas de salida temprano.

Salida de AM Los

padres ingresarán a la propiedad de la escuela a través de Boughton Street. Los estudiantes serán dejados a lo largo de la valla que rodea el patio de recreo. Un miembro del personal los saludará y los saludará. Luego entrarán a la escuela en la parte delantera del edificio. Es importante que el tráfico se mueva a un ritmo constante para evitar una copia de seguridad en Boughton Street o Wooster Street.

El autobús dejará a los estudiantes en el frente del edificio donde serán recibidos por un miembro del personal.

PM Pick Up

La escuela St Peter School está implementando un ligero cambio en el procedimiento de recogida este año para asegurar que haya un sistema de salida seguro, eficiente y seguro. Sepaciencia requieremientras trabajamos en nuestro sistema para asegurar la seguridad de todos.

Los padres ingresarán a la propiedad de la escuela a través de Boughton Street. Los estudiantes serán recogidos a lo largo de la valla que rodea el patio de recreo. Un miembro del personal estará presente para saludar a los padres que firmarán que han recogido a su hijo. Los estudiantes serán entregados al cuidado de sus padres / tutores una vez que el padre haya llegado y firmado en la hoja de verificación. Si alguien nuevo está recogiendo a su hijo, deberán mostrar una identificación. Es importante completar el formulario de despido y mantenerlo actualizado.



Nota: El estacionamiento directamente desde Wooster Street se comparte con los residentes de Bishop Curtis. Hay cantidades limitadas de estacionamiento, y debido a razones de seguridad, los padres no podrán dejar a los estudiantes en el área de estacionamiento. En el caso de que sea necesario llevar a su hijo al edificio de la escuela, tendrá que estacionarse en el lote directamente enfrente del área de juegos

cerca del antiguo edificio de YMCA. El estacionamiento no está permitido en el frente de la escuela.

Los anuncios de oración y tarde comienzan a las 2:30 PM todos los días. El despido inmediatamente sigue a las 2:40. Consulte el calendario escolar y el boletín semanal para conocer las fechas de salida temprano.

Cuidados después:

La escuela St. Peter ofrece un programa de cuidado después de la escuela. Los estudiantes que están inscritos en el programa deben pagar un depósito de \$ 35.00 al momento de la inscripción. Se cobra una tarifa de \$ 1.00 por minuto a los estudiantes que permanecen en el programa después de las 6:00 PM. Consulte el Manual de atención extendida 2018-2019 para obtener una lista completa de las políticas.

Los padres deben hacer arreglos para que sus hijos lleguen a la escuela a tiempo y sean recogidos a la hora de salida.



Nota: Los estudiantes que son dejados temprano o que son recogidos tarde están sujetos a lo siguiente:

1. Una llamada telefónica recordándoles que no dejen a su hijo temprano o que recojan a su hijo a tiempo.
2. Una carta certificada que les recuerda que dejar a los niños en la escuela antes de las 8:00 AM o no recoger a los niños a tiempo constituye negligencia. El Departamento de Servicios para Niños y Familias puede ser notificado.
3. Los estudiantes que permanezcan después de las 5:30 PM serán enviados a casa a través del Departamento de Policía de Danbury.
4. La repetición de la entrega temprana o la imposibilidad de recoger a su hijo de After School Care a tiempo tendrá graves consecuencias.

Detención / Suspensión / Expulsión La

detención puede ser emitida por incumplimiento de las reglas de la escuela y / o el salón de clases. Los padres reciben un formulario de detención con una notificación por escrito de la detención.

El día, la fecha y la hora de la detención quedan a discreción del director que supervisa la detención. **La detención tiene prioridad sobre las citas, prácticas, lecciones, tutoría, juegos de pelota, etc.**

Suspensión

Los estudiantes a los que se les da una suspensión dentro de la escuela deberán presentarse a la

escuela todos los días según lo determinado. Los estudiantes que reciben una suspensión fuera de la escuela no serán permitidos en el campus durante el tiempo de su suspensión. Los estudiantes deben completar todo el trabajo de la clase y los exámenes de los días de suspensión, pero las calificaciones reprobatorias se registrarán para este trabajo.

Expulsión La

expulsión es un asunto extremadamente serio. Los estudiantes que representan una amenaza para ellos mismos o para otros pueden ser expulsados de la escuela St. Peter. Los estudiantes que hayan sido expulsados no podrán regresar a la escuela sin el permiso previo del director.

Los estudiantes cuyos padres han violado el acuerdo de Parents as Partners en este manual también pueden ser excluidos de la escuela St. Peter.

Drogas y alcohol

Los estudiantes que poseen drogas y / o alcohol en la escuela o en cualquier función escolar enfrentan suspensión y / o expulsión.

Código de vestimenta

El uniforme escolar completo se debe llevar a la escuela todos los días. Las innovaciones (artículos de gran tamaño, faldas cortas, etc.) no son aceptables. Se les pide a los padres y tutores que ayuden a la Escuela St Peter en la implementación de este código de vestimenta. Los estudiantes deben usar sus uniformes de gala completos para la misa, sin ropa de gimnasia. Todos los reglamentos y pautas uniformes están sujetos a la discreción del director.

El proveedor de uniformes es:

Uniformes escolares, Tommy Hilfiger

www.globalschoolwear.com

Teléfono: 1-877-825-2869

O

Dennisuniform.com

500 Boston Post Rd Ste 6, Orange, CT 06477

(203) 795-545

Uniforme de invierno - 1 de octubre , 2018 - 3 de mayo de 2018

Niñas K-3	Niñas 4-8	Todas las niñas
-----------	-----------	-----------------

Jumper de uniforme a cuadros Camisa de tela Oxford blanca (manga larga o corta)	Falda plisada de Devlin Llanura Camisa Oxford de tela blanca	Zapatos de vestir negros No zapatillas excepto en día de gimnasio Maroon, calcetines o medias blancos o grises en la rodilla NO Polainas
---	--	---

Niños K-3	Niños 4-8	Todos Niños
largo gris uniforme Polo marrón (manga larga o corta)	Camisa Oxford blanca (manga larga o corta) PantalónPantalón delantero plano gris Corbata escocesa de Devlin	vestir negros

Uniforme de verano de los uniformes de- del 30 de octubre al 28 de septiembre; 3 de mayo - junio

K-8	Boys K-8
Gray Skort Maroon Polo White Crew Zapatillas Sneakers - Blanco, gris o negro	Grey Shorts Maroon Polo White Crew Socks Sneakers - Blanco, gris o negro El

uniforme de gimnasia con el logo de la escuela es obligatorio para grados K-8. Los estudiantes usan sus uniformes de gimnasia en la escuela el día de su gimnasio a menos que se indique lo contrario.

Las camisas de niño deben estar metidas en todo momento. No se pueden usar bandas para el sudor, pañuelos, sombreros, etc. en la escuela.

Los tacones no pueden tener más de una pulgada; zuecos, zapatillas, zapatos sin espalda o sandalias no están permitidos. No se pueden usar botas de ningún tipo en la escuela. Las zapatillas deben usarse solo con el uniforme del gimnasio o en los meses de verano.

El cabello del estudiante debe estar cuidadosamente arreglado y usado en un estilo convencional. El cabello del niño no debe extenderse más allá de la parte superior del cuello de la camisa. Todos los niños deben estar bien afeitados.

Los cortes de pelo extremos (mohawks, cabeza rapada / diseños, coloración del cabello, decoloración, etc.) no están permitidos para niños o niñas. CUANDO TIENE DUDA, LLAME A LA OFICINA DE LA ESCUELA.

Las niñas no pueden usar maquillaje (brillo de labios, rubor, maquillaje para los ojos, etc.) en la escuela. Solo se puede usar esmalte de uñas de color claro. Las niñas pueden usar un par de pendientes y una pulsera o reloj. Los niños pueden usar una pulsera o mirar. Todas las otras joyas deben usarse en casa.

Los estudiantes que violen las normas del código de vestimenta serán excluidos de la clase hasta que cumplan con el código de vestimenta. Se contactará a los padres si la ropa se considera inapropiada para la Escuela Católica.



Desvestirse Días

Los estudiantes pueden usar	los estudiantes no pueden usar
los pantalones vaqueros y sin rasgaduras las zapatillas de deporte Shorts - Hombres solamente faldas no más cortos que 3 pulgadas arriba de la rodilla Skorts la camiseta / pantalones vestidos de de vestirpantalones / capris Uggs / botas	sandalias tapas del tanque de las camisetas conde escritura inapropiados las zapatillas de deporte que convierten a patines de ruedas / ruedas Pantalones cortos de/ pantalones cortos Pantalones cortos de bikerpijama Blusas / blusas de corte bajo Ropa que es demasiado ajustada Gorras

	Pantalones cortos
--	-------------------



Nota: Si piensa que no debe usarlo, no debe usarlo.

Equipo electrónico

No se permite el uso de teléfonos celulares, iPods, dispositivos electrónicos, cámaras, radios, etc.

en la escuela a menos que lo indique el docente o la clase. El uso de tales dispositivos está restringido al salón de clases para propósitos de clase. La escuela no es responsable por la pérdida o daño de ningún dispositivo electrónico.

Correos electrónicos para maestros Los

maestros deben verificar el correo electrónico de su escuela al menos una vez al día. Puede esperar

recibir una respuesta dentro de las 48 horas. Los correos electrónicos a los maestros deben ser breves y limitarse

a una pregunta simple que pueda tener con respecto al progreso de su hijo en la escuela. Si

necesita tener una larga discusión con el maestro de su hijo, una reunión cara a cara o una conferencia telefónica es el mejor enfoque.

Los correos electrónicos que requieren una respuesta inmediata o un cambio en los planes se envían mejor a la oficina para garantizar que se haya recibido su mensaje.



Nota: cuando envíe un correo electrónico a la administración, a los maestros o al personal de la escuela, respete la Política de uso aceptable de la Diócesis de Bridgeport que todos los padres reciben al comienzo del año escolar. Las copias están disponibles en la oficina de la escuela y en el sitio web de la escuela.

Simulacros de emergencia

La escuela tiene un plan de crisis en su lugar. Simulacros de incendio, simulacros de cierre / simulacros de evacuación y simulacros del clima se llevan a cabo a lo largo del año escolar.

Plan de Crisis

La Escuela St. Peter ha implementado un "plan de crisis" en caso de una emergencia de encierro. Todos los maestros y el personal conocen el procedimiento a seguir para mantener seguros a sus hijos. En caso de tal emergencia, si las circunstancias lo permiten, el edificio será evacuado y los estudiantes serán trasladados a uno de los dos lugares seguros designados:

1. Iglesia de San Pedro.
2. Se puede elegir un sitio alternativo si la situación lo justifica.

Losactividades

volantes deextracurriculares se envían a casa en temporada para realizar un seguimiento, porristas, baloncesto, consejo estudiantil, etc. Se alienta a los estudiantes a participar. Tenga en cuenta que los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al final de la actividad.

Excursiones

1. Las excursiones están diseñadas para correlacionarse con las unidades de enseñanza y para alcanzar las metas curriculares.
2. Las excursiones se vuelven a evaluar cada año para determinar la compatibilidad de la excursión con los objetivos curriculares.
3. Un viaje de campo es un privilegio y no un derecho.
4. No hay viajes de campo "tradicionales". La participación en clase en una excursión en particular durante años consecutivos no significa que este viaje se haya convertido en una tradición escolar.
5. Todos los grados no siempre tienen el mismo número de excursiones.
6. Field trips are permissible for all grades when advanced planning, location, and the experience insure a successful learning opportunity.
7. Individual teachers, in consultation with the Administration, reserve the right to restrict or deny student participation on any field trip due to, but not limited to, poor academic performance and/or poor conduct.
8. A written **official permission slip**, signed by the parent, is required before a child will be permitted to attend a field trip activity. Verbal permission **cannot** be accepted. Permission slips are due in the office forty-eight hours after receipt of the permission slip.
9. A field trip permission slip is printed at the end of this book. This is the only format that may be used to allow a student to leave school during school hours. If your child fails to bring his/her permission slip home, you may tear out and use or copy the form provided. Call the school for information needed to complete the form. **Note:** a fax does not take the place of an original signature.
10. A **telephone call** will **not** be accepted in lieu of the proper field trip permission slip.
11. Parents may refuse to permit their child from participating in a field trip by stating so on the proper form. Students who do not attend a field trip will remain at home with the parent and will be marked absent for the day.

12. Students who are participating in the field trip must ride the bus to and from the field trip with their class. Students not on the bus may not participate in the field trip and will be counted absent for the day.
13. All monies collected for the field trip are **non-refundable**.
14. **Cell phones are not allowed** on field trips unless otherwise directed by the teacher and/or administration.
15. Parents who are not “official” chaperones may not drive their car to a field trip destination with the plan of accompanying the class on the field trip. Our risk management insurance company insures the “official” chaperones and participation by unofficial chaperones jeopardizes the protection for our students and all other “official” adults on the trip.
16. Parents who chaperone a field trip may not bring pre-school or school-age siblings on the field trip.
17. All chaperones must be 25 years of age or older and Virtus trained.

Financial Obligations

TUITION SCHEDULE-SCHOOL YEAR – 2018-2019

Number of Children	Amount
1	\$4575
2	\$7500
3	\$9614
4	\$11760
5	\$16880

Tuition Payment through FACTS Tuition. There are four payment plans available: 1 Payment due in July; 2 Payments due July and January; 4 Payments due July, October, January, and April; 10 - Month Payments July-April.

Registration Fee at the time of enrollment is \$150/family.

Fundraising Assessment is \$525/family. Payments are \$175 per quarter. Assessment can be reduced by participating in fundraising sales such as candy bars and butter braids.

Before and/or After School Care for students in grades K-8 is \$8.00 per hour or part of an hour. Family rate is \$12.00 per hour or part of an hour.

Bishop's Scholarship Fund - For more information, call the office at 203-748-2895.

FINANCIAL ASSISTANCE FORMS are available ONLINE at www.factstuitionaid.com or at the school office.

Enrollment/Re-Enrollment

- The \$150.00 Application Fee for new students must be submitted with the application. The Enrollment Fee for new students is due upon acceptance to the school.
- Returning students must reserve their spot by paying the Enrollment Fee by the date designated.
- All Application Fees are **NON-REFUNDABLE**.
- There will be a \$25 returned check fee for all checks made payable to St. Peter School that do not clear the bank.

FACTS® Tuition Management Service Overview

- There is an annual non-refundable \$45 administrative fee for enrollment in the FACTS® program per family. This fee will be added to your tuition collected by FACTS® – please do not make this payment to the school.
- Pay tuition over 12 months via personal check, money order, or automatic deduction.
- Your enrollment form to FACTS® must be returned with your registration.

Withdrawal Policy

- Families must notify the school in writing if a student is withdrawn from the school.
- Registered students who withdraw before the first full day of school are responsible for 1/3 of the full tuition amount.
- Registered students who withdraw between the first day of school and December 15th are responsible for ½ of the full tuition amount.
- Registered students who withdraw after December 15th are responsible for the full tuition amount.
- The school will not forward records for students who withdraw with an outstanding balance.

A RETURN FEE OF \$25.00 WILL BE ASSESSED TO YOUR ACCOUNT FOR ANY RETURNED TUITION PAYMENT.

POR FAVOR ADDRESS ALL TUITION QUESTIONS TO THE SCHOOL OFFICE at 203-748--2895.

Covers registration materials, rental of hardcover textbooks, consumable workbooks, classroom supplies, assignment books, art materials, physical education equipment (playground balls, jump ropes, etc. for use by classrooms during recess times), audio-visual licenses, Science lab fees for consumable materials; DOES NOT COVER FIELD TRIPS, BEFORE/AFTER SCHOOL CARE, ATHLETIC PROGRAMS (basketball, volleyball, soccer, etc.) or other after school activities.

Application Fee: (non-refundable).....\$150.00

Graduation Fee:.....\$200.00

Fundraising

Every family is expected to participate in the St Peter School Fundraising Program.

Gifts

Students should not exchange individual gifts at school. This gesture only creates hurt feelings among other students. Invitations for slumber parties or birthday parties should be sent to the homes of students via the US Mail unless an invitation is being given to every student in the entire grade.

Grading Scale

- A = 95 – 100**
- B = 86 – 94**
- C = 76 – 85**
- D = 70 – 75**
- F = 69 or below**

Gum

Students should not chew gum at school at any time that they are at school. This includes before school, during school, and after school.

Harassment

Harassment of any type is not tolerated. The Principal investigates all complaints of harassment. Students involved in harassing behavior face detention, suspension, and/or expulsion.

Home School Association

All individual schools in the Diocese of Bridgeport have an organized Home School Association. The HSA is engaged primarily in fundraising activities which directly serve the needs of the school. Every parent is a member of HSA and is expected to support efforts in fundraising.

Homework



Per **(Diocesan Policy 3.200)** suggested minimum homework time allotments are as follows:

Grade 1- 20 minutes
Grade 2- 20 minutes
Grade 3-40 minutes
Grade 4- 40 minutes
Grade 5- 50 minutes
Grade 6- 60 minutes
Grade 7- 70 minutes
Grade 8- 80 minutes

Homework is not to be more than 10% of the quarter grade. Students are required to complete homework on time according to directions. Failure to complete homework consistently will result in a teacher-determined consequence.

Students are responsible for completing missed assignments. If a problem arises, the teacher should be contacted.

Homework due to Vacations/Planned Absences

The school calendar provides for extended weekends throughout the school year. Parents are encouraged to schedule trips or family outings during these times so as to eliminate the need to interrupt a child's learning process. Missed assignments are the student's responsibility.

Teachers are not required to give make-up tests or assignments for absences due to vacations. No assignment will be given in anticipation of the vacation. There will be no exceptions to this policy. Please do not ask the teacher to make an exception or offer payment for homework given in advance of an absence.

Homework Policy Due to Illness

When a student is **absent for three or more days**, a parent may call the school office before 9:30 AM to arrange for homework assignments. Homework assignments may be picked up at the school office between 3:00 PM – 3:30 PM.

For **short absences**, students should make arrangements with classmates regarding assignments. Students may also receive missed assignments from their teacher when they return to school.

Students will be allowed one day for each day of absence due to illness. For example, a student who was absent three days should be given three school days to complete the missed work.

Immunizations

All students enrolled in St. Peter School must have current immunizations. The only exception to the policy is in the event that a student has an illness that would compromise his/her life by being immunized. Documentation of a compromising condition, such as, but not limited to, leukemia must be presented prior to the first day of the school year.

Instagram®:

Photos and captions on a student or parent's Instagram® account that depict the school, the faculty, other students, or the parish in a defamatory way may result in disciplinary action.

Items Brought To School

St. Peter School is not responsible for loss or damage to any items brought to school by a student. This includes, but is not limited to all electronic devices.

Lost and Found

Any items left in the school building or on the school grounds should be given to the school receptionist to be placed in the Lost and Left basket. **Items placed in the Lost and Left remain there for 10 days. After 10 days, items are donated to charity.**

Parents are to be advised that many items are actually **placed** in the Lost and Found by the student when the student would like a different item. Parents are encouraged to look for their child's item in the Lost and Left box.



Lunch Program

St. Peter School offers a hot lunch program daily. Students may choose to bring their lunch each day. Students should not bring glass bottles, soft drinks or excessive amounts of candy.

Students are expected to use the same manners required in the classroom during lunch. Courtesy toward other students and cooperation with lunch monitors are in order at all times.

Medication

Connecticut State Law and Regulations require a physician's or dentist's written order and a parent or guardian's authorization for a nurse to administer

medications. This regulation applies to both prescriptions and over the counter medications. Medical authorization forms are available in the nurse's office if your child needs medication at school.



Note Well: Medications must be brought to school by a parent or guardian ONLY. Student medications must remain at the school and will be administered by the nurse as needed. Please call the school nurse if you have any questions.

Off-Campus Conduct

The administration of St. Peter School reserves the right to discipline its students for off-campus behavior that is not in line with behavior expectations of its students during the course of the school day. This off campus behavior includes, but is not limited to cyber-bullying.

Office Records

Parents/Guardians are requested to notify the School Office in writing of any change of address, custody, home telephone numbers, cell phone numbers, business phone numbers, email addresses and/or phone numbers of emergency contacts. This will guarantee that office records are accurate, complete, and up-to-date.

Parents As Partners

As partners in the educational process at St. Peter School, we ask parents:

To set rules, times, and limits so that your child:

- Gets to bed early on school nights;
- Arrives at school on time and is picked up on time at the end of the day;
- Is dressed according to the school dress code;
- Completes assignments on time; and
- Has lunch money or nutritional sack lunch every day.

To actively participate in school activities such as Parent-Teacher Conferences;

To see that the student pays for any damage to school books or property due to carelessness or neglect on the part of the student;

To notify the school with a written note when the student has been absent or tardy;

To notify the school office of any changes of address or important phone numbers;

To meet all financial obligations to the school;

To inform the school of any special situation regarding the student's well-being, safety, and health;

To complete and return to school any requested information promptly;

To read school notes and newsletters and to show interest in the student's total education;

To support the religious and educational goals of the school;

To attend Mass and teach the Catholic faith by word and example;

To support and cooperate with the discipline policy of the school;

To treat teachers with respect and courtesy in discussing student problems;

To not post negative comments about students, teachers, or the administration on social media.

Parent's Role in Education

We, at St. Peter School, consider it a privilege to work with parents in the education of children because we believe parents are the primary educators of their children. Therefore, it is your right and your duty to become the primary role models for the development of your child's life---physically, mentally, spiritually, emotionally, and psychologically. Your choice of St. Peter School involves a commitment and exhibits a concern for helping your child to recognize God as the greatest good in his/her life.

Good example is the strongest teacher. Your personal relationship with God, with each other, and with the Church community will affect the way your child relates to God and others. Ideals taught in school are not well rooted in the child unless these are nurtured by the example of good Catholic/Christian morality and by an honest personal relationship with God in your family life.

Once you have chosen to enter into a partnership with us at St. Peter School, we trust you will be loyal to this commitment. During these formative years (Pre-K to 8), your child needs constant support from both parents and faculty in order to develop his/her moral, intellectual, social, cultural, and physical endowment. Neither parents nor teachers can afford to doubt the sincerity of the efforts of their educational partner in the quest of challenging, yet nourishing, the student to reach his/her potential. It is vital that both parents and teachers remember that allowing oneself to be caught between the student and the other partner will never have positive results. **To divide authority between school and home or within the home will only teach disrespect of all authority.** If there is an incident at school, you as parents must make investigation of the complete story your first step. Evidence of mutual respect between parents and teachers will model good mature behavior and relationships. Talking negatively about a child's teacher at home will only create an attitude of distrust toward the teacher, the school, and the parent.

Students are naturally eager to grow and learn. However, sometimes in the process of maturation new interests may cause them to lose focus. As this natural process occurs, the student needs both understanding and discipline. At times, your child may perceive discipline as restrictive. However, it is boundaries and limits which provide a young person with both guidance and security.

It is essential that a child take responsibility for grades he/she has earned and be accountable for homework, long-term assignments, major tests, service projects, and all other assignments. Parents are encouraged to let their child experience a logical consequence for an inappropriate action or behavior. This responsibility also extends to times of absence.

Together, let us begin this year with a commitment to partnership as we support one another in helping your child to become the best person he/she is capable of becoming.

Promotion Policy and Retention Policy

Advancement to the next grade in St. Peter School is based on a student's daily performance, test results, recommendations of teachers, and the student's ability to complete work successfully on a more advanced level.

Promotion to the next grade depends on successful completion of all subject areas. The Administration may recommend the repetition of a grade, tutoring, or summer school classes as requirement for promotion when, after conferences with teachers and parents, it is believed that such action will better prepare the student academically or emotionally for the next grade.

Report Cards/Progress Reports

Report Cards are important tools for communication. Report Cards will be given four (4) times during the academic school year for grades (1-8). K is given (3) times during the academic school year.

Progress Reports will be given mid-way between each nine-week grading period.

No student will be given a Progress Report or Report Card if tuition, library fines, or After School Care Program fees are in arrears.

Sacramental Program

The sacramental life of the children of the Catholic tradition is an important component of the religion program at St. Peter School. Preparations for three sacraments, Reconciliation and Eucharist, form the core of instruction in Grade 2 and

Confirmation in Grade 8. In accordance with the diocesan guidelines, candidates for First Eucharist will receive the sacrament of Reconciliation prior to First Eucharist.

Parents are required to be active partners in the preparation of their children for these sacraments. The sacraments of Reconciliation and Eucharist are only conferred to students baptized in the Roman Catholic tradition.



School Property

The parent of a child who carelessly destroys or damages any furniture, equipment, buildings, or anyone's personal property will be obligated to pay the full amount of repairs and labor or replacement.

School Safety

St. Peter School attempts to provide a safe environment for all individuals. Verbal or written threats made against the physical or emotional well-being of any individual are taken very seriously. Students making such threats (**seriously or in jest or online**) face detention, suspension, and/or expulsion.

Harassment of any type is not tolerated. The Principal investigates all complaints of harassment. Students involved in harassing behavior face detention, suspension, and/or expulsion.

In the event that the school suspects danger to a student or the school community, the school reserves the right to call the police.

Search

The school reserves the right to search anything brought on school property. This includes cell phones and other electronic devices.

Service Projects

The purpose of the stewardship program for students in Kindergarten through Grade 8 is to provide students with the opportunity to make a difference in our Church and surrounding communities through various service and support programs.

Sexting

Students involved in possession or transmission of inappropriate photos on their cell phones or other electronic devices face suspension and/or expulsion. In accordance with the law, the Danbury Police Department will be notified.

Social Media

Engagement in online blogs such as, but not limited to Facebook®, etc. may result in disciplinary actions if the content of the student or parent's blog includes defamatory comments regarding the school, the faculty, other students or the parish.

No parent should open a Facebook® account under the name of the school or a particular grade or organization. The only official St. Peter Facebook® page is the one created and monitored by the St. Peter IT Specialist. A parent who chooses to create such an account may subject his/her children to separation from the school.

Smoking

Smoking of any type is not allowed on campus. This includes the use of e-cigarettes. Cigars, cigarettes, pipes, tobacco or any type, marijuana, e-cigarettes, or vapors are not permitted on campus.

Student Records

St. Peter School adheres to the Buckley Amendment (Family Education Rights and Privacy) regarding access to student records. Records of students transferring to other schools will only be sent through the US Mail. No records will be given to parents to transport to the new school.

Students requesting records/transcripts/recommendations must make a five school-day request to the School Office. All forms should be submitted to the St. Peter School Office for distribution. Completed forms will be sent via the US Mail. Special handling will require that all postal fees be paid by the parents.

No records will be sent to transferring schools of students whose financial commitment is in arrears.

Technology Concerns

Blogs: Engagement in online blogs such as, but not limited to Facebook®, etc. may result in disciplinary actions (including expulsion) if the content of the student's or parent's blog includes defamatory comments regarding the school, the faculty, other students or the parish. Parents should refrain from creating a class/grade Facebook® page without the written authorization of the principal. Negative or defamatory comments about the school, the faculty, other students, or the parish made on a parent's Facebook® page may result in the children of the parent being separated from the school. In the event that a student is involuntarily separated from the school, there will be no reimbursement for tuition and/or fees.

Cell Phones: If a student needs a cell phone after school due to walking home from school, entering a house where no one is home, or attending sport practices or games, he/she should bring the cell phone to the teacher upon arrival in the morning to park the cell phone in the off position for the day. The cell phone may be picked up by the student at dismissal. At no time during the day should a cell phone be in a student's

possession. **Items taken away from students will be returned to the parent(s)/guardian(s) as determined by the principal.**

Instagram®: Photos and captions on a student or parent's Instagram® account that depict the school, the faculty, other students, or the parish in a defamatory way may result in disciplinary action.

Sexting: Students involved in possession or transmission of inappropriate photos on their cell phones or other electronic devices face suspension and/or expulsion.

Texting: Students should at no time be involved in texting during the course of the school day. Students involved in texting at school face detention, suspension and/or expulsion.

Telephone

Permission to use the telephone must be obtained from the school secretary. Students must submit a note from their teacher. The office phone is a business phone and students are permitted to use it only in case of an emergency. The telephone in a teacher's office is for the use of the teacher only. Forgotten homework, athletic equipment, etc. do not constitute emergencies. Arrangements for after-school visits with friends should be made at home. Students should NEVER use the teacher's cell phone to make a telephone call.

Testing

Students will not be permitted to retake a quiz or a test in order to improve their academic standing.

The Iowa Test of Basic Skills is given in Grades K through 8. The ACRE Test (Assessment of Catechesis Religious Education) is given to students in Grades 5 and 8.

Middle School students (Grades 6 – 8) may be given a **maximum of three quizzes or tests per day.**

Middle school students will be involved in Final Exams to assess the cumulative knowledge of subject matter taught during the academic year. Final Exams will help students be more fully prepared for the assessment challenges and expectations of high school.

Title IX

St. Peter School adheres to the tenets of Title IX: “No person in the United States shall, on the basis of sex, be excluded from participating in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving federal financial assistance.”

Transfer of Students

Notice of withdrawal of a student should be made by the parent in **writing** to the Principal in advance of the withdrawal date. This enables the school to prepare necessary information and settle accounts. **No student records will be forwarded to another school until Business Office accounts have been settled.** (See previous section on Student Records for transcript information.)

Visitors

School visitors (volunteers, parents, etc.) must come to the main office. For safety and security reasons, each person is required to sign in at the office when he/she enters the building for any reason. All visitors and/or volunteers are required to wear a designated badge that may be picked up in the office. Visitors and/or volunteers are to sign out at the time of departure. Visitors may be asked to show identification in the form of a driver's license or other government issued identification.

Parents who volunteer to supervise lunch or who volunteer in another capacity in the school **may not drop in to a classroom to see their child** during the day. This is an interruption to the teacher and to the educational process.

PARENTS MAY NOT GO TO A CLASSROOM WITHOUT FIRST STOPPING IN THE OFFICE.

Weather Emergencies

If it should be necessary to close the school because of weather conditions, an announcement will be made over local television stations and a message will be sent to the home phone, cell phone, and e-mail account listed on a student's file via the NOTIFY system.

Right to Amend

St. Peter School reserves the right to amend this Handbook. Notice of amendments will be sent to parents via the Friday Folder or through e-mail communication.

**“Be it known to all who enter here
that Christ
is the reason for this school.”**

HE is the unseen
but ever present teacher in its classes.
HE is the model of its faculty and
the inspiration of its students.”



Parent Signature Page

I have read the 2018/2019 Parent/Student Handbook and agree to follow the school policies and procedures as stated.

Family Name _____

Parent signature

Date

Parent signature

Date

Student signature

Date

Student signature

Date

Student signature

Date

Student signature

Date

***Parents and students must both sign this form. One form per family will suffice.**

SIGNED FORM DUE TO OFFICE BY SEPTEMBER 19TH.